

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов  
медицинской помощи и медицинских технологий  
Федерального медико-биологического агентства  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Академии постдипломного  
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА  
России  
Протокол № 1-23  
от «2» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор  
Академии постдипломного  
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА  
России  
  
А. К. Бурцев  
«2» марта 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет обучающихся  
Академии постдипломного  
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА  
России  
Протокол № 2  
от «16» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 20 23

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым Учреждением образовательных программам высшего образования (программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Основания для отчисления**

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося (приказ).

2.2. По сроку отчисление обучающегося бывает:

- в срок (в связи с успешной сдачей государственной итоговой аттестации и окончанием обучения);
- досрочное.

2.3. Досрочное отчисление осуществляется:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе образовательной организации за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

2.4. Отчисление за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг осуществляется по инициативе подразделений Учреждения в следующих случаях:

- нарушение сроков оплаты в случае обучения за счет средств физических или юридических лиц (на основании данных бухгалтерии Учреждения);
- нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, пропуском занятий, академической неуспеваемостью (на основании данных кафедр, оформленных в виде служебной записки);
- неявка на занятия в течение двух недель после начала учебного года (на основании данных кафедр, оформленных в виде служебной записки);
- нарушение срока выхода из академического отпуска более чем на один календарный месяц (на основании данных кафедр, оформленных в виде служебной записки);
- грубое и неоднократное (2 и более раз) нарушение правил внутреннего распорядка, обязанностей, предусмотренных Уставом, административные правонарушения (по инициативе администрации Учреждения). Нарушение правил считается неоднократным в случае применения мер дисциплинарного

взыскания в течение одного года.

2.5. Отчисление по инициативе администрации осуществляется после обнаружения и регистрации следующих правонарушений:

- хранение, ношение, использование в стенах образовательной организации взрывчатых, химически опасных веществ, пневматического, травматического или огнестрельного оружия;
- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в образовательной организации;
- умышленное уничтожение, повреждение имущества (в том числе документов), принадлежащих образовательной организации или иным лицам;
- совершение противоправных действий в отношении учащихся или сотрудников образовательной организации, в том числе с использованием цифровых технологий, в соответствии с уголовным и административным кодексами Российской Федерации;
- при иных грубых нарушениях правил внутреннего распорядка образовательной организации, устава, распорядительных документов администрации Учреждения.

2.6. Отчисление при других обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося:

- в случае смерти (свидетельство о смерти предоставляется законными представителями);
- в случае непредвиденных обстоятельств, не связанных с обучением данной образовательной организации и невозможности приступить к обучению, в том числе при призыве на военную службу или лишении, или ограничении свободы на основании вступившего в законную силу приговора суда вследствие совершения уголовного преступления.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление из образовательной организации по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления (Приложение 1).

3.2. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию отчисление согласно Положению о порядке перевода обучающихся ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость производится на основании служебной записки заведующего кафедрой с уведомлением обучающегося о представлении его к отчислению.

3.4. В случае отсутствия возможности предупреждения об отчислении на территории образовательной организации (отсутствие обучающегося на занятиях), обучающемуся направляется письменное уведомление об отчислении (Приложение 2) по почтовому адресу, указанному в предоставленных при приеме на обучение документах. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до предполагаемого отчисления заказным письмом с уведомлением о

вручении. При отсутствии ответа обучающегося на письменное предупреждение в последний день срока обучения готовится приказ об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления.

3.5. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, производится в срок не более 10 календарных дней по представлению заведующим кафедрой соответствующих сведений.

3.6. Отчисление обучающегося в связи с обстоятельствами, указанными в пункте 2.5. осуществляется не ранее чем через месяц и не позднее чем через шесть месяцев со дня обнаружения и регистрации проступка, не считая времени болезни студента (на основании медицинской справки) и (или) пребывания на каникулах.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг, в том числе за нарушение условий договора, производится в соответствии с пунктом условий договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.8. Отчисление обучающегося за неоплату обучения согласно договору, осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося в следующем порядке:

- за месяц (календарный) до предполагаемого отчисления обучающемуся заказным письмом направляется письменное уведомление на указанный в предоставленных при поступлении на обучение документах почтовый адрес;

- в случае непоступления суммы оплаты, указанной в договоре об оказании образовательных услуг, на расчетный счет Учреждения по истечении календарного месяца от установленного срока оплаты готовится приказ об отчислении.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося по правилам делопроизводства.

3.10. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. При отчислении на основании его письменного заявления, независимо от причины отчисления, обучающемуся в течение 10 рабочих дней выдается справка об обучении или о периоде обучения. Документы выдаются после предоставления обучающимся заполненного обходного листа.

3.12. Информация об отчислении обучающихся может предоставляться для ознакомления в открытом доступе на информационном стенде образовательной организации или на информационных цифровых ресурсах в случае отсутствия административных ограничений.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление в Учреждении с сохранением формы обучения, предоставляемой до отчисления, возможно при наличии свободных мест на протяжении одного календарного года со дня отчисления, указанного в приказе.

Восстановление производится с зачислением обучающегося на образовательную программу по изучаемой ранее или близкой к ней специальности.

4.2. Право продолжить обучение по ранее изучаемой образовательной программе имеют лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение полугода (семестра) после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов о сроках ликвидации финансовой задолженности находится в компетенции администрации Учреждения.

4.4. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в образовательной организации производится на основании личного заявления (Приложение 3).

4.5. Приказ о восстановлении обучающегося подписывается ректором.

Первому проректору  
АПО ФГБУ ФНКЦ ФМБА России  
А.К. Бурцеву  
От ординатора \_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Основа обучения: бюджет/договор  
Кафедра: \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

---

Бухгалтерия \_\_\_\_\_

---

**ФМБА РОССИИ**

(Адрес)  
(ФИО)

**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-клинический центр  
специализированных видов медицинской  
помощи и медицинских технологий  
Федерального медико-биологического  
агентства»  
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

**АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Волоколамское шоссе, 91, Москва, 125371**

**Тел/факс: (495) 491-90-20 e-mail:**

**info@medprofedu.ru**

**ОГРН 1027700089757 ИНН 7724044189**

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России уведомляет Вас о том, что с \_\_\_\_\_ г. согласно п. \_\_\_\_ Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Вы будете отчислены из числа обучающихся в связи с невыполнением своих обязательств по Договору.

Основание: \_\_\_\_\_ служебная \_\_\_\_\_ записка \_\_\_\_\_ заведующего \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_

Начальник отдела повышения  
квалификации, ординатуры и  
образовательных технологий \_\_\_\_\_

Приложение 3

Первому проректору Академии постдипломного  
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

А.К. Бурцеву

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас восстановить меня для продолжения обучения в ФГБУ ФНКЦ  
ФМБА России по программе высшего образования – программе ординатуры

\_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_ курс обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнования  
федерального бюджета/по договорам об оказании платных образовательных  
услуг.

До отчисления из ФГБУ ФНКЦ ФМБА России обучался(ась) по программе  
высшего образования – программе ординатуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_ курсе обучения по очной форме за счет бюджетных ассигнования  
федерального бюджета/по договорам об оказании платных образовательных  
услуг.

Отчислен(а) в 20\_\_/20\_\_ учебном году с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестра за

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_