

Правила
приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-
биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России) на обучение по
программам высшего образования - программам ординатуры
на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее – Правила) в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ ФНКЦ ФМБА России) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) регламентируют прием граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие).

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых

установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет, или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) фармацевтического образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4 Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- в рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

- в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5 Условия приема на обучение по программам ординатуры с проведением отдельного конкурса:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места);

- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.6 При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.7 ФГБУ ФНКЦ ФМБА России объявляет прием по программам ординатуры в соответствии с лицензией № Л035-00115-77/00097227 от 14 декабря 2018 года на следующие специальности:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология и реаниматология	очная	2 года
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
4	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
5	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
6	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года
7	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
8	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
9	31.08.20	Психиатрия	очная	2 года
10	31.08.21	Психиатрия-наркология	очная	2 года
11	31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	2 года
12	31.08.31	Гериатрия	очная	2 года
13	31.08.32	Дерматовенерология	очная	2 года
14	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
15	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
16	31.08.42	Неврология	очная	2 года
17	31.08.49	Терапия	очная	2 года
18	31.08.57	Онкология	очная	2 года
19	31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
20	31.08.60	Пластическая хирургия	очная	5 лет
21	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
22	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
23	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
24	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года
25	31.08.72	Стоматология общей практики	очная	2 года
26	31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	2 года
27	31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года
28	31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	2 года
29	31.08.76	Стоматология детская	очная	2 года
30	31.08.77	Ортодонтия	очная	2 года

1.8 Реализация программ ординатуры осуществляется в обособленном структурном подразделении ФГБУ ФНКЦ ФМБА России: Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Академия).

1.9 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение.

1.10 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем

Приемной комиссии является ректор Академии. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

1.11 Для проведения вступительных испытаний Академия создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Порядок и полномочия деятельности комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Академии.

1.12 Приемная комиссия взаимодействует с поступающими через электронную почту: ordinatura@medprofedu.ru.

Режим работы приемной комиссии:

понедельник - четверг: с 9:00 до 17:00;

пятница: с 9:00 до 16:00.

суббота и воскресенье: выходные дни.

Прием документов от поступающих:

понедельник – пятница: с 9:00 до 16:00.

1.13 Академия обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): <http://www.medprofedu.ru>

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема (без выделения целевой квоты);

- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Академии;

- информацию о наличии общежития.

б) ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках

начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), издания приказов о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитии;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, осуществляется следующими способами:

- Представляются поступающим лично или по доверенности;
- Направляются в электронном виде в соответствии с требованиями, указанными на сайте <http://www.medprofedu.ru> в разделе «Ординатура».

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим лично или по доверенности, поступающему выдается расписка в приеме документов. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в электронном виде, поступающий информируется о приеме документов, либо отказе в приеме документов посредством размещения информации на официальном сайте.

Документы не принимаются посредством почтовой связи и через Единый портал государственных услуг.

3.2 Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям, поступающий подает отдельное заявление по каждой совокупности условий. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных организаций и представляет сведения во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.3 Информация о сроках приема:

Событие/Вид мест	Детализированная целевая квота	Недетализированная целевая квота	Общий конкурс - бюджетные места	Общий конкурс - договорные места
Начало приема документов	1 июля 2026 года			
Окончание приема документов	24 июля 2026 года			7 августа 2026 года
Вступительные испытания	27-29 июля 2026 года			11-13 августа 2026 года
Начало заключения договоров на обучение	27 июля 2026 года			14 августа 2026 года
Публикация конкурсных списков	29 июля 2026 года			14 августа 2026 года
Окончание приема оригиналов документов	29 июля 2026 года		31 июля 2026 года	-
Окончание приема согласий на зачисление	29 июля 2026 года		31 июля 2026 года	21 августа 2026 года
Окончание заключения договоров на обучение	30 июля 2026 года		7 августа 2026 года	21 августа 2026 года
Выход приказа о зачислении	30 июля 2026 года		7 августа 2026 года	24 августа 2026 года
Начало обучения	1 сентября 2026 года			

3.4 Академия вправе объявить дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления. Дополнительный приема в рамках контрольных цифр завершается 21 августа 2026 года. Дополнительный прием в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 28 августа 2026 года.

3.5 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО));

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальны достижений, предусмотренных настоящими Правилами;

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания, результата, полученного в другой образовательной организации с указанием наименования организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения вступительного испытания;

- адрес электронной почты;

- номер контактного телефона;

- сведения о постановке на воинский учет;

- список документов, представляемых в Приемную комиссию.

3.6 В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- правилами приема на обучение по программам ординатуры;

- с датами завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление).

б) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие или отсутствие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, указанных в п. 3.2 настоящих Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, указанного в п. 3.3 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме);

з) ознакомление с информацией о необходимости предоставления документов воинского учета до начала обучения (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме);

и) ознакомление с информацией об отсутствии визового сопровождения

поступающих и ординаторов (для иностранных граждан).

3.7 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего.

3.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документы, удостоверяющие личность, гражданство;
- документы об образовании;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные настоящими Правилами;
- СНИСЛ;
- выписка из Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения о прохождении аккредитации специалиста;
- документы о постановке на воинский учет.

3.9 Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской и признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (Части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ);

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.10 Поступающий представляет оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.11 Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12 Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема и (или) неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.2 Правил.

В случае отказа в приеме документов приемная комиссия отправляет мотивированный отказ в приеме документов со ссылкой на соответствующий пункт настоящих Правил по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Поступающий вправе устранить указанные в отказе нарушения и подать заявление и документы, необходимые для поступления, повторно не позднее срока окончания приема документов, необходимых для поступления, указанного в п. 3.3 Правил приема.

3.13 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.14 При подаче заявления о приеме в электронной форме, иные заявления (в том числе заявления о согласии на зачисление, отзыв согласия на зачисление), а также документы, необходимые для поступления, направляются в Приемную комиссию в форме электронных документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания информации). Форма заявления и перечень документов, необходимых для поступления, приведены на Интернет-сайте Академии по адресу: <https://www.medprofedu.ru/obrazovanie/ordinatura/>.

Заявление заполняется компьютерным способом, заполненная форма в формате .pdf и документы, необходимые для поступления, отправляются поступающим через форму подачи документов на Интернет-сайте Академии по адресу: <https://www.medprofedu.ru/obrazovanie/ordinatura/>.

Каждый документ должен находиться в отдельном файле формата .jpg, либо все документы могут находиться в едином файле формата .pdf. Отправка ссылок на документы, расположенные в облачных хранилищах, не разрешается. В случае, когда каждый документ, находится в отдельном файле, допускается помещение комплекта документов, необходимых для поступления (кроме заявления), в архив формата .zip.

4. Вступительное испытание

4.1 Вступительное испытания проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2 Тестирование проводится в сроки, указанные в п. 3.3. Правил приема.

4.3 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в 2026 году.

4.4 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.5 Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с ФГОС ВО в 2026 году, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6 В качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее 2026 года, могут учитываться:

- а) результаты тестирования, пройденного в 2025 году.
- б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в 2025 году.

4.7 Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в соответствии с п. 4.4 Правил приема.

4.8 Тестирование проводится очно, по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 91, кабинет компьютерного тестирования № 323. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.9 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.10 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования. После

объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования следующими способами:

- лично;
- на электронный адрес апелляционной комиссии ordinatura@medprofedu.ru.

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.5 После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Критерий	Баллы
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем	20 баллов

Критерий	Баллы
в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе	30 баллов

Критерий	Баллы
бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России: - наличие ходатайства от медицинской организации ФМБА России	20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и». Индивидуальное достижение по подпункту «к» учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

6.3 В качестве индивидуальных достижений, связанных с осуществлением трудовой деятельности, учитывается работа на должностях медицинских работников, включенных в Номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников (утверждена приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н). Основанием для учета трудовой деятельности в качестве индивидуального достижения с начислением соответствующих баллов является копия трудовой книжки и (или) справка с места работы с указанием должности, подразделения, даты приема на работу и даты увольнения, реквизитов приказов о приеме на работу и увольнении (в случае, если поступающий продолжает работать - даты приема на работу, реквизиты приказа о приеме на работу).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 Списки поступающих по каждому конкурсу формируются в сроки, указанные в п. 3.3 Правил. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2 Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование

и индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании и (или) заявления о согласии на зачисление;
- приоритетность зачисления;
- наименование заказчика по целевому договору (для поступающих в рамках целевой квоты).

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 Академией установлены дни завершения приема оригинала документа об образовании и (или) заявления о согласии на зачисление в соответствии с п. 3.3. Правил приема, не позднее которых поступающие представляют:

- для зачисления в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление с приложением копии документа об образовании (с предъявлением его оригинала или заверенной копии приемной комиссии).

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 16:00 по московскому времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и (или) заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления до заполнения установленного количества мест. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7 Академия устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением последовательности издания приказов о зачислении:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8 Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте в день их издания и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами приема.

8.2 Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее по тексту платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 и содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: «Все заказчики целевого обучения»);

- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);

- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Постановления;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении.

8.4 В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в рамках целевой квоты, но не позднее чем за один день до начала учебного года сведения о зачислении претендентов передаются заказчику целевого обучения. В период со дня, следующего за днем издания приказа о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом».

9.2 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.3 Иностранные граждан, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.8 Правил, оригиналы и копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.4 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.5 При приеме на обучение лиц, указанных в п. 9.1 и п. 9.4 Правил обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.6 Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в п. 9.1 и п. 9.4 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Прием указанных иностранных граждан осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, установленных Академией для иностранных граждан.

9.7 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан не осуществляется.