Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО
Ученым советом
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 1-23
от «2» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 2
от «16» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
А.К. Бурцев
«2» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2023

Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– приказа Минобрнауки от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»

– Устава и иных нормативных актов ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Учреждение) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе за рубежом;
- только из образовательных организаций, имеющих лицензию и действующую государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам;
- не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации по месту обучения;
- при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении по направлениям и специальностям подготовки на места, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- с программы подготовки кадров высшей квалификации – программы ординатуры на программу ординатуры;

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе – программе ординатуры не является получением второго или последующего высшего образования

- в случае если общая продолжительность обучения ординатора не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы на которую он переводится.

1.3. Прием документов, необходимых для перевода в Учреждение, проводится два раза в год до начала нового семестра, начиная со 2 семестра.

2. Процедура перевода обучающихся в Учреждение

2.1. Обучающийся подает в Учреждение заявление о переводе на имя ректора с приложением справки о периоде обучения, выданной образовательной организацией по месту обучения (Приложение 1) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения (предоставляются по усмотрению обучающегося).

В справке о периоде обучения указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2. На основании предоставленных документов не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий Учреждения оценивает документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

2.3. В случае если количество поданных заявления о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Учреждение проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Учреждением, но не позднее начала нового семестра обучения. По результатам конкурсного отбора Учреждение принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, руководствуясь рекомендациями Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Учреждение принимает решение об отказе в зачислении.

2.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о

переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью Учреждения. По заявлению обучающегося к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе (Приложение 3).

2.5. Приказ о зачислении в Учреждение в порядке перевода обучающегося из образовательной организации издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов:

- заверенная копия и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующим образовании (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии).

2.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, предоставляет в Учреждение свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных мест.

2.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий Учреждения формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- заявление о перезачете дисциплин;
- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- копия паспорта с пропиской;
- копия СНИЛС;
- документ о предыдущем образовании (копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. После издания приказа о зачислении в связи с переводом в течение 5 рабочих дней обучающемуся выдается удостоверение ординатора.

3. Процедура перевода обучающихся из Учреждения

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на обучение в другую организацию, Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения (Приложение 4), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- результаты промежуточной аттестации, проведенной в Учреждении.

3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся подает в Учреждение заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором принимающей образовательной организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей образовательной организации.

3.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.4. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также справка об обучении и о периоде обучения.

3.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке).

3.6. В личном деле лица, отчисленного из Учреждения в связи с переводом, хранятся, в том числе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в Учреждении, в том числе, копия документа о предыдущем образовании.

4. Процедура перевода внутри Учреждения

4.1. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося (ординатора) на имя первого проректора Учреждения (Приложение 5):

- со специальности ординатуры на специальность ординатуры;
- с выпускающей кафедры на выпускающую кафедру.

4.2. Перевод внутри Учреждения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.3. Перевод обучающегося согласовывается в заведующим исходной кафедры и с заведующим принимающей кафедры.

4.4. При наличии на принимающей кафедре вакантных мест и успешном согласования заявления на перевод обучающегося, отдел повышения

квалификации, ординатуры и образовательных технологий Учреждения издает приказ о переводе.

4.5. В случае обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения с измененными реквизитами.

5. Процедура перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

5.1. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод по заявлениям обучающихся.

5.2. Перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры в случае:

- прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры.

5.4. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы ординатуры, на ту же специальность, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности ординатуры, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) указанное

уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе.

5.7. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания перевода.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- справку о периоде обучения по программе ординатуры, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной аттестации, а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.10. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее документы, предусмотренные пунктом 5.9. Порядка.

Приложение 1

Ректору Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России А.В. Троицкому
от _____
(ФИО)
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан (кем и когда) _____
_____
Дата рождения «____» _____ 20__ г.
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

З а я в л е н и е

Прошу зачислить меня для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности (код) «_____», на __ курс __ семестр с зачетом срока обучения в _____
_____

За счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета _____
(подпись ординатора)

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____
(подпись ординатора)

в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в порядке перевода.

Перевожусь в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России в связи с _____
_____.

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения; копию лицензии на право ведения образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными актами ФГБУ ФНКЦ ФМБА России, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а) _____.
(подпись ординатора)

Согласен (на) на обработку персональных данных _____.
(подпись ординатора)

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой: _____
_____.

Приложение 2

ФМБА РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)
АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Волоколамское шоссе, 91, Москва, 125371
Тел/факс: (495) 491-90-20 e-mail: info@medprofedu.ru
ОГРН 1027700089757 ИНН 7724044189

«___» _____ 20___ г. № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № _____ от _____ г., выданной _____
с _____ г. будет зачислен(а) на ____ год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об оказании платных образовательных услуг по программе ординатуры по специальности (код) «_____» на кафедру _____ в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

Изученные учебные дисциплины и пройденные практики, перечень которых представлен в справке о периоде обучения, будут перезачтены обучающемуся (ординатору) при переводе.

Проректор по учебной работе _____

Приложение 3

Заведующем _____

_____

Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России

_____

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Тел.:_____

Заявление

Прошу перезачесть следующие дисциплины, изученные в _____ согласно справке о периоде обучения № ___ от _____ г.:

№ п/п	Дисциплина (согласно учебному плану)	з.е./ часы	Форма контроля	Дисциплина (из предоставленных документов	з.е./ часы	Форма контроля	Оценка
1							
2							
3							

Переаттестовать с последующей досдачей следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина (согласно учебному плану)	з.е./ часы	Форма контроля	Дисциплина (из предоставленных документов	з.е./ часы	Форма контроля
1						
2						
3						

Дисциплины, подлежащие сдаче в после осуществления перевода:

№ п/п	Дисциплина (согласно учебному плану)	з.е./ часы	Форма контроля
1			
2			
3			

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Согласовано:

Начальник отдела повышения
квалификации, ординатуры и
образовательных технологий _____

Заведующий кафедрой
_____ _____

Приложение 4

ФМБА РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)
АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Волоколамское шоссе, 91, Москва, 125371
Тел/факс: (495) 491-90-20 e-mail: info@medprofedu.ru
ОГРН 1027700089757 ИНН 7724044189

«___» _____ 20___ г. № _____

СПРАВКА ОЕ ОБУЧЕНИИ
ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Форма обучения очная

Завершил(а) обучение в

Приказ об отчислении

Нормативный период обучения по очной форме

Специальность

Практика

Итоговые государственные экзамены

Продолжение см. на обороте

Сведения о наименовании дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования - программы ординатуры и результатах освоения

Наименование дисциплины (модуля) образовательной программы высшего	Зачетные	Общее кол- во	Оценка

Всего часов
В том числе аудиторных

Первый проректор

Начальник отдела повышения квалификации,
ординатуры и образовательных технологий

Конец документа

Документ содержит количество листов:

Приложение 5

Первому проректору Академии
постдипломного образования ФГБУ
ФНКЦ ФМБА России
А.К. Бурцеву
от ординатора __ года обучения
_____
Основа обучения: бюджет/договор
Кафедра: _____
Специальность: _____
Тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня с кафедры _____, специальности «_____» на кафедру _____, специальность «_____» с ___ семестра 20__/20__ учебного года.

При переводе прошу перезачесть ранее изученные дисциплины.

Дата _____ Подпись _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____
_____

Заведующий кафедрой _____
_____