

Правила
приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-
биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России) на обучение по
программам высшего образования - программам ординатуры
на 2024/2025 учебный год
(с изменениями, утвержденными приказом от 02.05.2024 г. № АПО 48-з)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий (далее – ФГБУ ФНКЦ ФМБА России) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила) регламентирует прием граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие).

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353;

- Уставом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется:

– в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

– в рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

– в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам¹.

5. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2793 от 14.12.2018 г., ФГБУ ФНКЦ ФМБА России объявляет прием по образовательным программам высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	очная	2 года
2	31.08.02	Анестезиология и реаниматология	очная	2 года
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
4	31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года
5	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
6	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года
7	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
8	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
9	31.08.21	Психиатрия-наркология	очная	2 года
10	31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	2 года
11	31.08.31	Гериатрия	очная	2 года
12	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
13	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
14	31.08.42	Неврология	очная	2 года
15	31.08.49	Терапия	очная	2 года
16	31.08.57	Онкология	очная	2 года
17	31.08.59	Офтальмология	очная	2 года
18	31.08.60	Пластическая хирургия	очная	5 лет
19	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
20	31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
21	31.08.67	Хирургия	очная	2 года

¹Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
22	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года
23	31.08.72	Стоматология общей практики	очная	2 года
24	31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	2 года
25	31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года
26	31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	2 года
27	31.08.76	Стоматология детская	очная	2 года
28	31.08.77	Ортодонтия	очная	2 года

6. Реализация программ высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре осуществляется в обособленном структурном подразделении ФГБУ ФНКЦ ФМБА России Академии постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Академия).

7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой программе ординатуры в зависимости от специальности.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем Приемной комиссии является ректор Академии. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

Приемная комиссия взаимодействует с поступающими через электронную почту: ordinatura@medprofedu.ru

Режим работы приемной комиссии:

понедельник - пятница: с 9:00 до 17:30;

суббота и воскресенье: выходные дни.

Прием документов от поступающих:

понедельник – пятница: с 9:00 до 16:00.

9. Академия создает апелляционную комиссию, полномочия и порядок деятельности определяются Положением о ней.

II. Организация информирования

10. Академия обеспечивает предоставление информации, предусмотренной Порядком, поступающим и (или) их законным представителям путем публикации на официальном Интернет-сайте Академии (адрес <http://www.medprofedu.ru>).

III. Прием документов

11. Документы, необходимые для поступления, представляются

(направляются) в Академию одним из следующих способов:

- Представляются поступающим лично или по доверенности;
- Направляются в электронном виде в соответствии с требованиями указанными на сайте <http://www.medprofedu.ru> в разделе «Ординатура» по заявлению о приеме, которое подается поступающим в Приемную комиссию с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы, необходимые для поступления).

12. Поступающий в праве подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации и в праве участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

13. Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, производится приемной комиссией **с 01 июля по 09 августа 2024 года**.

14. При подаче заявления о приеме в электронной форме, иные заявления (в том числе заявления о согласии на зачисление, отзыв согласия на зачисление), а также документы, необходимые для поступления, направляются в Приемную комиссию в форме электронных документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания информации). Указание в заявлении о приеме адреса электронной почты поступающего является обязательным.

Форма заявления и перечень документов, необходимых для поступления, приведены на Интернет-сайте Академии по адресу: <https://www.medprofedu.ru/obrazovanie/ordinatura/>.

Заявление заполняется компьютерным способом, заполненная форма в формате .pdf и документы, необходимые для поступления, отправляются поступающим через форму подачи документов на Интернет-сайте Академии по адресу: <https://www.medprofedu.ru/obrazovanie/ordinatura/>.

Каждый документ должен находиться в отдельном файле формата .jpg, либо все документы могут находиться в едином файле формата .pdf. Отправка ссылок на документы, расположенные в облачных хранилищах, не разрешается. В случае, когда каждый документ, находится в отдельном файле, допускается помещение комплекта документов, необходимых для поступления (кроме заявления), в архив формата .zip.

15. При подаче заявления о приеме очно, документы предоставляются лично или по доверенности в приемную комиссию по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 91, кабинет 215.

16. Заявление представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве,

представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором, легализация и проставление апостиля не требуются).

17. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, подтверждающем наличие высшего медицинского или фармацевтического образования;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке ЕГИС в сфере здравоохранения (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 34 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них, подтверждающих документов);
- адрес электронной почты поступающего;
- номер мобильного телефона поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка).

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

19. При подаче заявления о приеме поступающий отправляет вместе с заявлением следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца, подтверждающий наличие высшего медицинского или фармацевтического образования. Если документ о высшем медицинском образовании выдан не в Российской Федерации и не подпадает

под действие международных договоров о признании, необходимо предоставить свидетельство об эквивалентности документа об образовании;

– свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста или выписка о наличии в ЕГИС в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (при наличии);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 34 Порядка (при наличии);

– СНИЛС;

– документ о постановке на воинский учет.

20. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых предоставление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (Части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ);

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

21. Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

– в случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные Правилами приема и (или) неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Особенности или настоящими Правилами;

– при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 12 Правил.

В случае отказа в приеме документов приемная комиссия отправляет мотивированный отказ в приеме документов со ссылкой на соответствующий пункт Порядка, Особенности или настоящих Правил по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Поступающий вправе устранить указанные в отказе нарушения и подать заявление и документы, необходимые для поступления, повторно в срок, указанный в пункте 13 Правил приема.

IV. Вступительные испытания

22. Вступительные испытания, проводимые для поступающих на обучение по программам ординатуры, проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

23. Вступительные испытания проводятся в период с **12 августа по 14 августа 2024 года включительно** для выпускников медицинских вузов Российской Федерации и иностранных граждан, прошедших первичную аккредитацию специалиста ранее 2023 года.

24. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

25. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

26. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году

поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

27. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 25 Правил.

28. Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Академии и на информационных стендах ФГБУ ФНКЦ ФМБА России.

29. Вступительные испытания проводятся очно, по адресу: г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 91, кабинет компьютерного тестирования № 323.

30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее двух рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

V. Общие правила подачи и рассмотрения заявления в апелляционную комиссию

31. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

32. Апелляция подается одним следующих способов:

- поступающим лично или по доверенности;

- на электронный адрес апелляционной комиссии:

ordinatura@medprofedu.ru.

33. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

34. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

35. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего путем отправки электронного документа по адресу электронной почты, указанной в заявлении о приеме на обучение.

36. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

38. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

39. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

40. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

41. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов:

Критерий	Баллы
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов

Критерий	Баллы
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России: - наличие ходатайства от медицинской организации ФМБА России	5 баллов

42. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

43. В качестве индивидуальных достижений, связанных с осуществлением трудовой деятельности, учитывается работа на должностях медицинских работников, включенных в Номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников (утверждена приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н). Основанием для учета трудовой деятельности в качестве индивидуального достижения с начислением соответствующих баллов является копия трудовой книжки и (или) справка с места работы с указанием должности, подразделения, даты приема на работу и даты увольнения, реквизитов приказов о приеме на работу и увольнении (в случае, если поступающий продолжает работать - даты приема на работу, реквизиты приказа о приеме на работу).

44. Учет индивидуальных достижений, связанных с осуществлением

добровольческой (волонтерской) деятельности, ведется в соответствии с пунктом 34 Порядка и Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации.

VII. Зачисление на обучение

45. Академией формируется ранжированный список рекомендованных к зачислению, в список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

46. Ранжированные списки публикуются на официальном Интернет-сайте Академии **14 августа 2024 года**.

47. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

48. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

49. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

50. Академией установлена дата **23 августа 2024 года**, не позднее которой поступающие представляют заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление подается в Академию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее 16 часов даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. Заявление подается очно по адресу: Волоколамское шоссе, д. 91, кабинет 215.

51. В случае если поступающий ранее подал заявление о согласии на зачисление, но не намерен обучаться, он обязан предоставить заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение. Заявление подается очно по адресу: Волоколамское шоссе, д. 91, кабинет 215.

52. В случае, если поступающий претендует на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, договор с Академией заключается до выхода приказа о зачислении. Оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора. При непоступлении оплаты за обучение на счет Академии в указанные сроки, издается приказ об отчислении.

53. Зачисление на обучение производится в соответствии с пунктами 52-53 Порядка и завершается **26 августа 2024 года**.

54. Зачисление оформляется приказами о зачислении на обучение, которые размещаются на официальном Интернет-сайте Академии в день их издания. Приказы о зачислении доступны пользователям официального Интернет-сайта Академии в течение 6 месяцев.

VIII. Особенности организации целевого приема

55. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами приема.

56. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее по тексту платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

57. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 17 Правил приема, на не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 и содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: «Все заказчики целевого обучения»);

- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;

- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);

- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Постановления;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении.

58. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

59. В течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года сведения о зачислении претендентов передаются заказчику целевого обучения.

В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

60. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты приема на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России на обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

63. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

64. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.