

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 2-23
от «25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
А.К. Бурцев
от «25» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России
Протокол № 3
от «26» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Учреждение), а также основания предоставления академических отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.07.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом, локальными актами Учреждениями.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (далее – программа ординатуры) в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3. ОСНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), согласованное с заведующим соответствующей кафедры Учреждения и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии):

- Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам в связи с существенным ухудшением материального положения – справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации; в связи с уходом за больным членом семьи –

справка о составе семьи; копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи;

- Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) – документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств; в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах – документы подтверждающие данные обстоятельства (при наличии);

- Для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком на основании свидетельства о рождении ребенка;

- Для предоставления академического отпуска по беременности и родам на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор Учреждения или уполномоченное им должностное лицо в течение 10 календарных дней с момента получения об обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом о предоставлении академического отпуска.

4.2. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей по освоению программы ординатуры и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучение происходит по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

4.3. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске.

4.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

4.5. Обучающийся допускается к освоению программ ординатуры на основании приказа о выходе из академического отпуска.

4.6. Если в течение 10 календарных дней после окончания академического отпуска обучающийся не приступил к освоению программ ординатуры, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом, он подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Особенности предоставления отпуска по беременности и родам:

- Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – семьдесят четыре)

календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

- Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

4.8. Особенности предоставления отпуска по уходу за ребенком:

- Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно прервать отпуск и продолжить обучение. При этом сохраняется выплата пособия по уходу за ребенком.

- При выплате пособия по уходу за ребенком сохраняется полное государственное обеспечение лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.9. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании академического отпуска и отпуска по беременности и родам в течение 10 календарных дней без уважительной причины отчисляется из Учреждения в установленном порядке.

4.10. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск продляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (далее – программа ординатуры) в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 3) не ранее рабочего дня, следующего за предполагаемой датой выхода из академического отпуска.

5.3. Решение о продлении академического отпуска принимает ректор Учреждения или уполномоченное им должностное лицо в течение 10 календарных дней с момента получения об обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом о продлении академического отпуска.

5.4. Обучающийся сохраняет все права согласно п. 4 настоящего Положения.

Первому проректору Академии
постдипломного образования ФГБУ
ФНКЦ ФМБА России
А.К. Бурцеву
от ординатора ____ года обучения

(ФИО)

Основа обучения: бюджет/договор
Кафедра: _____

Специальность _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на _____ с
_____ г. по _____ г. в связи с

Копии документов прилагаю: _____

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

Первому проректору Академии
постдипломного образования ФГБУ
ФНКЦ ФМБА России

А.К. Бурцеву

от ординатора ____ года обучения

(ФИО)

Основа обучения: бюджет/договор

Кафедра: _____

Специальность _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска, дата
выхода на учебу « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

Первому проректору Академии
постдипломного образования ФГБУ
ФНКЦ ФМБА России

А.К. Бурцеву

от ординатора ____ года обучения

(ФИО)

Основа обучения: бюджет/договор

Кафедра: _____

Специальность _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск сроком на _____ с
_____ г. по _____ г. в связи с

Копии документов прилагаю: _____

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____