

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации  
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО  
На Ученом Совете  
Протокол № 1-15  
« 26 » февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор  
 В.Д. Рева  
  
« 04 » марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

(для обучения по программам ординатуры)

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

## **(для обучения по программам ординатуры)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ № 273 от 29.12.2012 г., приказом Минздрава России от 06.09.2013 N 633н "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры", Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №839 (ред.от 11.11.2014, с изм. от 21.01.2015) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год», нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (далее -Учреждение).

1.2. Экзаменационная комиссия Учреждения создается с целью организации приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие) на первый курс по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, для обучения по образовательным программам высшего образования (программ ординатуры).

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.4. В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Учреждения.

1.5. Персональный состав экзаменационной комиссии Учреждения ежегодно утверждается ректором Учреждения до начала проведения вступительных испытаний.

1.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который составляет экзаменационные задания, организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

### **2. Основные задачи**

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно, экзаменационные задания вступительных испытаний).

2.2. Разрабатывает критерии оценивания письменных вступительных испытаний.

2.3. Осуществляет проверку письменных экзаменационных работ абитуриентов.

### **3.Функции**

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает программы вступительных испытаний и подготавливает экзаменационные задания для вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных вступительных испытаний установленным требованиям.

3.3. Разрабатывает критерии оценивания письменных вступительных испытаний.

3.4. Проверяет и оценивает письменные экзаменационные работы поступающих.

## **4. Права**

Для достижения целей и задач экзаменационная комиссия вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения.
- 4.2. Участвовать в процедуре ознакомления поступающих со своей письменной экзаменационной работой.
- 4.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих (без права голоса).
- 4.3. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Учреждения.

## **5. Обязанности**

Экзаменационная комиссия обязана:

- 5.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- 5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.3. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Учреждения о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.
- 5.4. Соблюдать конфиденциальность.
- 5.5. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

## **6. Ответственность**

Экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- 6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.
- 6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимоотношения**

Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

- 7.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ поступающих – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» и действует до замены его новым.