УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального медико-биологического агентства
от «24» мая 2011 г. № 173у

Руководитель Федерального
медико-биологического агентства

_____ В.В. Уйба

УСТАВ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства»

г. Москва
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» создано на основании приказа Министерства здравоохранения СССР от 07.12.1989 г. № 647 в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 28.10.1989 г. № 1910-р, переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 19.04.2005 г № 141, переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» в соответствии с приказом Федерального медико-биологического агентства от 07.07.2010 г. № 374, переименовано приказом Федерального медико-биологического агентства об утверждении настоящего Устава и является правопреемником переименованных учреждений.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (далее именуется – Учреждение) является образовательным учреждением.

Учреждение находится в ведении Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России).

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются ФМБА России.

Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России) и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочия собственника от имени Российской Федерации в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства»

Сокращенное: ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения:

125371, Российская Федерация, город Москва, Волоколамское шоссе, д. 91.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации, актами Федерального медико-биологического агентства, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет круглую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием и наименованием федерального органа исполнительной власти по ведомственной подчиненности, а также иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств и распорядителем бюджетных средств на период до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии, в течение которого ФМБА России в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств. ФМБА России субсидирует деятельность Учреждения на основе государственного задания после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

ФМБА России оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Все изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются ФМБА России и согласовываются в установленном порядке, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке от

приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном законодательством Российской Федерации порядке от приносящей доход деятельности после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается ФМБА России, если иное не установлено федеральным законом.

1.15. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.16. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды медицинской, образовательной и иных видов деятельности.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в целях выполнения возложенных на него задач и функций, по согласованию с ФМБА России, имеет право создавать (открывать), переименовывать и ликвидировать филиалы и представительства, действующие на основании положений, утвержденных Руководителем Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением в установленном порядке и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются реализация послевузовского и дополнительного профессионального образования руководящих работников и других специалистов лечебно-профилактических учреждений ФМБА России (медицинского, фармацевтического, управленческого персонала), изучение и мониторинг уровня профессиональной подготовки среднего медицинского персонала с целью выработки рекомендаций по его повышению.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ и оказание услуг в сфере послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет за счет средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности в соответствии с заданием ФМБА России и в рамках плана обучения, утверждаемого ФМБА России:

3.3.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и иных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

3.3.1.1. повышение квалификации работников со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием специалистов организаций, подведомственных ФМБА России;

3.3.1.2. профессиональная переподготовка работников со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием специалистов организаций, подведомственных ФМБА России;

3.3.1.3. образовательная деятельность по программам послевузовского профессионального образования: ординатура аспирантура, докторантура;

3.3.1.4. обучение навыкам оказания неотложной доврачебной помощи в условиях экстремальных ситуаций специалистов медицинского и немедицинского профиля, работающих в подведомственных и обслуживаемых ФМБА России организациях, в условиях повышенного риска;

3.3.1.5. повышение квалификации руководителей подведомственных ФМБА России учреждений; руководителей территориальных органов ФМБА России по вопросам организации здравоохранения и государственного управления в сфере здравоохранения;

3.3.2. Проведение аттестации работников подведомственных ФМБА России учреждений;

3.3.3. Информационное обеспечение учебно-воспитательной, методической, медицинской деятельности в рамках осуществления уставной деятельности Учреждения и иных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России;

3.3.4. Организация издания и распространения печатной продукции, в том числе учебно-методических материалов, монографий, журналов, газет - с целью обеспечения уставной деятельности Учреждения в соответствии с заданиями ФМБА России.

3.3.5. Организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности согласно заданию ФМБА России.

3.4. Кроме основной деятельности Учреждение имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность в установленной сфере по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках федеральных и региональных целевых программ:

3.4.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и иных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами сверх контрольных цифр (государственного задания), утвержденного в установленном порядке:

3.4.1.1. повышение квалификации работников со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием;

3.4.1.2. профессиональная переподготовка работников со средним и высшим медицинским и фармацевтическим образованием специалистов;

3.4.1.3. образовательная деятельность по программам послевузовского профессионального образования: ординатура аспирантура, докторантура;

3.4.1.4. обучение навыкам оказания неотложной доврачебной помощи в условиях экстремальных ситуаций специалистов медицинского и немедицинского профиля;

3.4.1.5. повышение квалификации руководителей учреждений здравоохранения, медико-социальной экспертизы, санаторно-курортных учреждений; руководителей территориальных органов по вопросам организации здравоохранения и государственного управления в сфере здравоохранения;

3.4.2. Проведение аттестации работников подведомственных ФМБА России учреждений сверх задания ФМБА России;

3.4.3. Выполнение научно-методических работ, связанных с осуществлением образовательной деятельности сверх плана, утвержденного ФМБА России, в области скорой и неотложной медицинской помощи, высокотехнологичной медицинской помощи, оптической коррекции зрения, медицинской оптики, педагогического тестирования, рынка медицинских услуг и медицинской техники, информационных образовательных технологий, дистанционных образовательных технологий, практикоориентированных образовательных технологий;

3.4.4. Реализация разработанных методических пособий, материалов, монографий, сборников в рамках осуществления образовательной деятельности и методической продукции сверх задания ФМБА России;

3.4.5. Организация и проведение международных и российских конгрессов, съездов, конференции, ярмарок, аукционов, симпозиумов, семинаров, выставок, школ, культурно-массовых и других мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

3.4.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренных образовательными программами и федеральными государственными

образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета;

3.4.7. Оказание услуг по проживанию в общежитии для слушателей, клинических ординаторов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Учреждения, медицинских работников организаций, подведомственных ФМБА России, в том числе оказание бытовых услуг;

3.4.8. Оказание транспортных услуг в рамках и в соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет проведение конкурсов, аукционов, других форм размещения заказа и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение осуществляет обеспечение в установленном порядке (по заданию ФМБА России) формирования мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

3.9. Учреждение осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Цены и тарифы на работы, услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно решает экономические, социальные и организационные вопросы, планирует свою деятельность, определяет задачи и структуру.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Учреждение имеет право:

использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, а также имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности;

от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по согласованию с ФМБА России и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

приобретать или арендовать для осуществления уставной деятельности основные средства в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания по согласованию с ФМБА России и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

осуществлять развитие социальной сферы, условий труда, быта и отдыха работников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

осуществлять размещение заказов и заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;

выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

участвовать в российских и международных конгрессах, съездах, конференциях, выставках;

проводить фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, а также экспериментальные разработки по всем направлениям деятельности Учреждения;

участвовать в разработке и внедрении научно-методических материалов; стандартов профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и рецензирования материалов в области деятельности Учреждения;

обеспечивать создание информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность по согласованию с ФМБА России в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять содержание и эксплуатацию специализированного (служебного) жилого фонда и предоставление его работникам организаций ФМБА России на период трудового договора в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

обеспечивать преимущественное право специалистов лечебно-профилактических учреждений ФМБА России на получение услуг, предусмотренных предметом и целями деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом, и в порядке, устанавливаемым ФМБА России;

обеспечивать выполнение учебного плана, научно-методических разработок, концентрируя финансовый, кадровый и материально-технический потенциал на приоритетных направлениях медицинской науки;

развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства;

представлять в ФМБА России необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;

обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

разрабатывать и осуществлять меры, а также проводить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения по необходимым объемам государственного бюджетного финансового обеспечения и инвестиционных средств, и лимитам энергоснабжения;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проводить в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия в области гражданской обороны;

осуществлять оперативный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ФМБА России;

вести бюджетный учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах выделенной субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также проводить мероприятия по мобилизационной подготовке сотрудников;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

осуществлять деятельность по защите сведений, охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Расходы на содержание Учреждения производятся за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, его филиалов и представительств, осуществляется ФМБА России, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами ФМБА России.

4.10. К компетенции ФМБА России относится:

утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение и освобождение от занимаемой должности Руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения, а также применение в отношении Руководителя Учреждения поощрений и наложение дисциплинарных взысканий;

согласование кандидатур для назначения на должности в соответствии с номенклатурой, установленной ФМБА России;

финансовое обеспечение (субсидирование) Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, по учету средств обязательного медицинского страхования, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

определение перечней особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование в установленном порядке внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка использования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе целевого использования бюджетных средств, и принятие по результатам проверок соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.11. Учреждение возглавляет Ректор (далее именуется – Руководитель), назначаемый на эту должность сроком до 5 лет и освобождаемый от должности Руководителем ФМБА России.

Кандидатура на должность Руководителя согласовывается с полномочным представителем Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе.

4.12. Руководитель без доверенности представляет Учреждение во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

4.13. Руководитель обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства.

4.14. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Руководитель осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет персональную ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.17. Руководитель имеет заместителей Руководителя - Проректоров (далее – заместители Руководителя). Заместители Руководителя, руководители структурных подразделений Учреждения назначаются и освобождаются от должности Руководителем.

4.18. Компетенция заместителей Руководителя устанавливается Руководителем по согласованию с Ученым советом Учреждения (далее – Ученый совет).

4.19. На период отсутствия Руководителя исполнение обязанностей Руководителя возлагается на одного из заместителей Руководителя.

Заместитель Руководителя при исполнении обязанностей Руководителя на период отсутствия Руководителя действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом.

4.20. Структура, численность и штатное расписание утверждается Руководителем в зависимости от годового объема бюджетного финансирования на оплату труда, который определяется ФМБА России до принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

Структура, численность и штатное расписание утверждается Руководителем по согласованию с ФМБА России после принятия решения о предоставлении Учреждению субсидии.

4.21. Для обеспечения единой политики в решении в области образовательной и научной деятельности Учреждения создается Ученый совет, который действует на основе Положения об Ученом совете.

4.22. Ученый совет является выборным представительным органом Учреждения в количестве не менее 20 человек. В состав Ученого совета входят представители всех категорий работников Учреждения.

Председателем Ученого совета по должности является Руководитель. Состав Ученого совета, за исключением Председателя Ученого совета, избирается открытым голосованием общего собрания коллектива Учреждения (или конференцией коллектива Учреждения) сроком на 5 лет. Состав Ученого совета объявляется приказом Руководителя.

Решение Ученого совета правомочно при участии не менее 2/3 его состава. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом Положением об Ученом совете, утверждаемым самим Ученым

советом. Решения принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом.

4.23. К полномочиям Ученого совета относятся:

4.23.1. определение направлений образовательной деятельности;

4.23.2. рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Учреждения;

4.23.3. утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Учреждения;

4.23.4. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

4.23.5. принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

4.23.6. представление к ученым званиям;

4.23.7. обсуждение и утверждение отчетов Руководителя и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Учреждения;

4.23.8. принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности Учреждения;

4.23.9. рассмотрение вопросов открытия кафедр и курсов;

4.23.10. принятие решений о «Почетном ветеране института», «Почетном профессоре»;

4.23.11. избрание Президента Учреждения.

4.24. В Учреждении по решению Ученого совета, согласованному с ФМБА России, может учреждаться должность Президента Учреждения. Кандидатура на должность Президента Учреждения представляется в Ученый совет ФМБА России.

Президент Учреждения избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием на срок до 5 лет.

Президент Учреждения считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины членов Ученого совета принявших участие в голосовании, при условии присутствия не менее 2/3 от общего количества членов Ученого совета на голосовании по избранию Президента Учреждения.

После избрания Президента Учреждения между ним и ФМБА России заключается трудовой договор на срок до 5 лет. Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Одно и то же лицо не может совмещать должность Президента Учреждения и Руководителя.

Президент Учреждения по согласованию с Руководителем осуществляет следующие полномочия:

4.24.1. участие в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Учреждения;

4.24.2. участие в разработке Концепции развития Учреждения;

4.24.3. представлять Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4.24.4. участвовать в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

4.25. В Учреждении может быть организован попечительский совет, в состав которого входят руководители отраслевых исполнительных органов власти, обслуживание работников которых осуществляется ФМБА России, органов местного самоуправления, предприниматели и представители научных кругов.

4.26. Попечительский совет создается для обеспечения следующих целей:

4.26.1. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.26.2. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

4.26.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

4.26.4. проведение благотворительных акций и других мероприятий.

4.27. Порядок выборов членов и компетенция попечительского совета определяются Положением о попечительском совете, которое утверждается Руководителем Учреждения. Персональный и количественный состав попечительского совета утверждается приказом Руководителя.

Попечительский совет состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов попечительского совета.

Попечительский совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о попечительском совете.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.28. Деятельность факультетов, кафедр и курсов Учреждения определяется в порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Руководителем.

4.29. Профессорско-преподавательский состав факультетов, кафедр и курсов избирается Ученым советом тайным голосованием по представлению трудового коллектива Учреждения.

4.30. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и численностью профессорско-преподавательского состава.

5.2. Прием проводится на основании направлений организаций и учреждений, а также по личному заявлению специалиста. От поступающего в Учреждение также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании.

5.3. Учреждение осуществляет обучение за счет государственного финансирования и на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.

5.4. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ.

5.5. Форма повышения квалификации и профессиональной переподготовки (переподготовки) устанавливается с отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от работы. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с организациями, физическими лицами и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Учебный год в Учреждения для преподавателей и слушателей начинается с 1 сентября, заканчивается 30 июня.

5.7. Язык обучения в Учреждении - русский.

5.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие виды работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность учебной нагрузки слушателя обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. В Учреждении для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

5.9. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

5.10. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка Учреждения к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из Учреждения.

5.11. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

5.11.1. краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое усовершенствование, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата с выдачей удостоверения;

5.11.2. тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-медицинским, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации;

5.11.3. длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем медицины в различных её отраслях с выдачей свидетельства, а при успешной сдаче квалификационного экзамена - сертификата специалиста;

5.11.4. семинары, конференции, школы и другие краткосрочные формы повышения квалификации.

5.12. Профессиональная переподготовка специалистов, которая включает получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов медицины, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности с объемом обучения не менее 500 часов.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе ранее полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Требования к минимуму содержания дополнительных, профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом по Учреждению для обучения по программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

6.2. Слушатели Учреждения имеют право:

6.2.1. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями

Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

6.2.2. пользоваться имеющейся на кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения;

6.2.3. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

6.2.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

6.4. Слушатели Учреждения обязаны:

6.4.1. выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

6.4.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.4.3. выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.5. К работникам Учреждения относятся преподаватели, административный и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

6.6.1. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

6.6.2. на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

6.6.3. на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

6.7.1. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.7.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

6.7.3. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

6.7.4. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах,

квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

6.8. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и присвоению звания «Ветеран института».

6.9. Преподаватели Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск. Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Учреждении, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты по представлению Ученого совета.

6.10. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации в пределах средств, выделенных на эти цели.

6.11. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Руководителя в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.12. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации Учреждения, допускается только после окончания учебного года.

6.13. Правила внутреннего распорядка утверждаются Ученым советом по представлению Руководителя.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение также использует имущество, закрепленное по договорам аренды и безвозмездного пользования (ссуды) в соответствии с целями своей деятельности.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. Средства федерального бюджета;

7.2.2. Субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;

7.2.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

7.2.4. Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности;

7.2.5. Безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования, дары физических и юридических лиц, в т.ч. иностранных;

7.2.6. Средства арендаторов, получаемые от предоставления во временное пользование в установленном порядке имущества федеральной собственности;

7.2.7. Средства, получаемые от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;

7.2.8. Средства, получаемые от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

7.2.9. Плата за изготовление конкурсной документации от участников конкурсов на размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;

7.2.10. Средства, полученные в виде грантов;

7.2.11. Средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности;

7.2.12. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения является:

7.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления его собственником;

7.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета;

7.3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.3.4. Иное имущество, полученное Учреждением в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органах федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, по учету средств дополнительного бюджетного финансирования и средств, находящихся во временном распоряжении, счета в иностранной валюте, счета по учету средств обязательного медицинского страхования в структурных подразделениях Банка России, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности отдельно от учета средств по основной деятельности; распоряжается доходами (средствами), поступающими от приносящей доход

деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов (средств), в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации только с предварительного согласия ФМБА России.

7.10. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена в порядке, установленном ФМБА России, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, сведения об имуществе, полученном от приносящей доходы деятельности, а также приобретенном в установленном порядке.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.14. При ликвидации Учреждения по решению собственника имущества Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного учреждения осуществляется собственником, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, а также принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их ФМБА России.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

...ная инспекция ФНС России №46

...

...регистрирующего органа

...ный реестр юридических

23 ДЕК 2011 200 года

1027700172961

9117747518550

...документа хранится в регистрирующем

ГЛАВНЫЙ ГОСНАЛОГ

ИНСПЕКТОР

должность ...ного лица

регистрирующего органа

ПЕЧНИКОВА О.Г.

фамилия, инициалы

подпись

Пронумеровано, прошнуровано

23 (двадцать три) листа

С.И. Полевой

Специалист-эксперт юр. отдела

Управления правового

обеспечения и государственной

службы ФМБА России

В.Д. Рева.