

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО
На Ученом Совете
ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России
Протокол № 1-14
«30» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России,
профессор
 В.Д. Рева

«31» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФМБА России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и аспирантуры» от 19.11.2013 года №№ 1258, 1259 , Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (Далее - Учреждение) в целях повышения эффективности освоения обучающимися учебных дисциплин, повышения объективности оценки работы обучающихся в течение семестра.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности, продления сессии и применения мер дисциплинарного взыскания за нарушения Положения.

1.2. Качество освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

1.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, своевременно являться к началу семестра, сообщать на кафедры, в отдел повышения квалификации о пропусках по уважительной причине, предоставляя необходимые подтверждающие документы.

1.3. Проверка качества освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования осуществляется по форме:

- Текущего контроля успеваемости;
- Промежуточной аттестации по итогам семестра
- Государственной итоговой аттестации.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости в Учреждении является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью проверки полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по учебной дисциплине.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, предусмотренных рабочими учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин (прохождения практик):

- опросы, доклады, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, и т.п.;

- через систему сдачи заданий, рефератов, домашних работ и других работ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля, который может быть осуществлен посредством балльно-рейтинговой системы оценки знаний.

2.4. Обучающиеся заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующей дисциплине и критериях его оценки.

2.5. Текущий контроль успеваемости в Учреждении проводится, как правило, в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, историй болезни, протоколов, актов обследований, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение определенных заданий и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное (электронное) тестирование).

2.3. Кафедры обязаны предоставлять в отдел повышения квалификации сведения о результатах успеваемости обучающихся (аттестация) в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в сроки.

2.4. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин.

2.8. В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации в пределах установленных норм.

2.9. По результатам текущего контроля и сведений об успеваемости заведующий кафедрой принимает решение о дисциплинарных мерах в отношении обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

3. Порядок осуществления промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - оценка деятельности аспиранта, ординатора Учреждения является формой контроля качества знаний, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков требованиям, установленным рабочей учебной программой дисциплины, программой практики.

3.2. Формами промежуточной аттестации обучающихся, как правило, являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.3. Конкретная форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине определяется учебным планом.

3.4. К промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета допускаются аспиранты, ординаторы, полностью освоившие предусмотренную учебным планом отдельную часть или весь объем соответствующей учебной дисциплины.

3.5. Зачёты по курсовым работам, а также зачёт по практике проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ (отчетов по практике) перед непосредственным руководителем работы (практики).

3.6. При проведении экзаменов и зачетов используются экзаменационные билеты, содержащие вопросы по основным разделам учебной дисциплины, а также ситуационные задачи и задания для оценки практических навыков.

Экзаменационные билеты, подписанные заведующим кафедрой, после их заверения печатью проректора Учреждения, хранятся у заведующего кафедрой и в отделе повышения квалификации.

3.7. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами дисциплин и программами практик.

3.8. Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования.

- 3.9. Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).
- 3.10. На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе дисциплины, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.
- 3.11. Высокий уровень успеваемости, выявленный, по итогам текущего контроля в семестре может являться основанием для получения обучающимся зачёта - «автомат».
- 3.12. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, без разрешения ректора, проректора или заведующего кафедрой, не допускается.
- 3.13. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета. Обучающие, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания. С разрешения экзаменатора допускается использование обучающимися справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется решением кафедры.
- 3.14. В случае проведения экзамена по билетам, преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающим дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины в объеме, не превышающем объема билета. При сдаче экзамена по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на один балл. Выбор третьего билета не допускается.
- 3.15. В начале проведения зачета/экзамена преподаватель удостоверяется в том, что обучающиеся здоровы и объявляет о начале зачета/экзамена. Начав аттестационные мероприятия, в случае отказа продолжать испытания обучающемуся в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» или «незачтено».
- 3.16. Экзамен принимает заведующий кафедрой, а также назначаемые им педагогические работники кафедры, занимающие должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ведущие учебные занятия лекционного типа по соответствующей учебной дисциплине.
- В приеме зачета принимают участие назначаемые заведующим кафедрой педагогические работники кафедры, ведущие учебные занятия семинарского или лекционного типа по соответствующей учебной дисциплине.
- 3.17. Экзаменатор при проведении экзамена или зачета вправе: задавать аспиранту, ординатору уточняющие вопросы по существу билета и дополнительные вопросы, в соответствии с рабочей программой, освободить аспиранта, ординатора от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний.
- 3.18. После окончания ответа аспиранта, ординатора на основные и дополнительные вопросы экзаменатор должен объявить ему аргументированную оценку.
- 3.19. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации:
- оценка «зачтено» ставится, если аспирант, ординатор освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;
 - оценка «не зачтено» ставится, если аспирант, ординатор не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда аспирант, ординатор глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;

оценка «хорошо» ставится, если аспирант, ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант, ординатор освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если аспирант, ординатор не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые заведующим кафедрой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех преподавателей по данному предмету (под председательством заведующего кафедрой). Если в ходе экзамена опять получена оценка «неудовлетворительно», обучающийся подлежит отчислению из Учреждения.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (повторное прохождение) промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, и не имеющие академическую задолженность подлежат переводу на следующий курс обучения.

3.25 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.28. По представлению заведующего кафедрой приказом ректора обучающиеся, имеющие академическую задолженность, отчисляются из Учреждения:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- не выполнившие программу практик или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике.

Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается справка об обучении или о периоде обучения.

