Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО
На Ученом Совете
ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России
Протокол № 1-13
«31» января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России,
профессор
_____ В.Д. Рева
«01» февраля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ОРДИНАТУРА И АСПИРАНТУРА)

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ № 273 от 29.12.2012 г., приказом Минобразования России от 24.02.98 № 501 с изменениями от 26.03.01 г. № 1272 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другой», приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок перевода в Учреждение обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ВО) из образовательного учреждения высшего образования, в котором он обучается:

- на обучение без изменения основной профессиональной образовательной программы, формы обучения, и основы обучения (бюджетной или хозрасчетной).
- на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования с одной кафедры на кафедру по этой же специальности.

1.3. Перевод в Учреждение возможен только из учреждений высшего образования имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении образовательных программ высшего образования.

2. Условия, особенности и процедура перевода

2.1. Определяющими условиями получения согласия Учреждения, на перевод обучающегося являются:

- наличие вакантных бюджетных мест в пределах нормативной численности обучающихся по соответствующей специальности;
- наличие вакантных мест по данной специальности, форме обучения и основе обучения на соответствующем курсе кафедре, на которую желает перевестись обучающийся;
- успешное прохождение аттестационных испытаний;
- возможность ликвидации академической задолженности, возникшей вследствие перевода, в установленные сроки.

2.2. Обучающимся в высших учебных заведений, в соответствии с действующим законодательством РФ гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения при условии согласия этого высшего учебного заведения и успешного прохождения ими аттестационных испытаний.

2.3. Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, проводится на основании результатов аттестации.

2.4. Информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте, информационных стендах Учреждения.

2.5. Обучающийся, претендующий на перевод с обучения на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета, подаёт на имя ректора Учреждения:

- заявление с просьбой о переводе с обучения на договорной основе на обучение за счет средств федерального бюджета;
- копию аттестационного листа;
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение, выданную бухгалтерией;
- другие необходимые документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.6. Перевод обучающихся на договорной основе, на обучение за счёт средств федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест и при условии, что обучающийся получает образование соответствующего уровня впервые.

2.7. Право на перевод с обучения на договорной основе на обучение за счёт средств федерального бюджета имеют обучающиеся, полностью выполнившие индивидуальный план за предыдущий период обучения, не имеющие финансовой задолженности за предыдущие периоды обучения и если в отношении них не были применены меры дисциплинарного воздействия.

2.8. Перевод обучающихся на договорной основе, на обучение за счёт средств федерального бюджета допускается только на вакантные бюджетные места в пределах нормативной численности обучающихся, с сохранением специальности (направления), по которой обучающийся обучался на платной основе.

2.9. При решении вопроса о переводе обучающегося с договорного обучения на обучение за счёт средств федерального бюджета учитывается академическая успеваемость, социально-личностные компетенции по результатам участия в общественной жизни, социальное и имущественное положение обучающегося (законных представителей). К заявлению могут прикладываться другие документы, подтверждающие исключительные основания для такого перевода.

2.10. В Учреждении приказом ректора создается комиссия для проведения аттестационных испытаний обучающихся при переводах, восстановлении и с договорного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета обучающихся.

2.11. Комиссия рассматривает заявления обучающихся о переводе с договорного обучения на обучение за счёт средств федерального бюджета по мере их поступления не реже 1 раз в год.

2.12. Заседания комиссии проводятся в открытом режиме, публично.

2.13. Принятое решение отражается в протоколе заседания комиссии. После принятия решения заявление обучающегося о переводе прилагающиеся к нему документы и выписка из протокола заседания комиссии передаются для оформления приказа, о переводе обучающегося на договорной основе, на обучение за счёт средств федерального бюджета в отдел повышения квалификации. Приказ ректора публикуется на официальном сайте.

2.14. Перевод обучающихся в Учреждение из другого высшего учебного заведения для продолжения обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прилагается индивидуальный план обучающегося и аттестационный лист. В аттестационном листе должен быть указан объем часов по каждой пройденной дисциплине. Заявление с ксерокопией аттестационного листа подается обучающимся в отдел повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры и образовательных технологий.

2.15. Заявления о переводах в Учреждение из других ВУЗов рассматриваются в отделе повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры и образовательных технологий Учреждения и утверждаются на Комиссии в период до 28 августа текущего года.

2.16. Перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией и включает в себя: собеседование и тестирование по специальности.

2.17. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, в том числе, из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в течении трех месяцев.

2.18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором делается заключение об аттестации претендента к зачислению и закрепляется подписями экзаменаторов аттестационной комиссии.

3. Оформление документов

3.1. Приём документов от обучающихся, претендующих на перевод в Учреждение, осуществляет отдел повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры и образовательных технологий.

3.2. Учреждение оставляет за собой право запросить у претендента на перевод дополнительные документы (надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации, заверенную копию лицензии на право образовательной деятельности негосударственного вуза, в котором обучается; копии документов,

подтверждающих мотивацию перевода.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе, Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца для высшего учебного учреждения.

3.4. Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другое учебное заведение и о выдаче ему справки об обучении, а также документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен в ВУЗ.

3.5. Зачисление обучающегося:

- приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом, после получения документа об образовании и справки об обучении (Институт проверяет соответствие копии аттестационного листа справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению.

- обучающего знакомят с уставными и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса и процедуры приёма.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении обучающегося и заверяется личной подписью обучающегося с указанием числа, месяца и года.

3.6. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ..... вуза, на.....специальность, на ..... курс, на ..... форму обучения". (Проект приказа)

3.7. В случае, если по итогам аттестации будет выявлена необходимость ликвидации обучающимся академической задолженности, то в приказе о переводе Учреждения должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе, перечень дисциплин (модулей дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи.

3.8. В случае несоблюдения (неисполнения) индивидуального учебного плана в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению из Учреждения за академическую задолженность.

3.9. В Учреждении формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнение в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных документов Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Л.А. Гизатулина

Проректор по научной работе Н.П. Истомин

Проректор по экономике О.В. Антонова

Начальник отдела повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры и образовательных технологий Л.В. Геращенко

Начальник юридического отдела Г.Н. Суворов