

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации
Федерального медико-биологического агентства»

УТВЕРЖДЕНО

На Ученом Совете
ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России

Протокол № 1-13
«31» 01 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России,
профессор


В.Д. Рева
«01» 02 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и учета педагогической нагрузки научно-педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико- биологического агентства»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ; письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими работниками в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства» (далее - Учреждение)

Настоящее Положение вводится в действие с 1 февраля 2013 года.

1. Общие положения

1.1. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников определяется в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени и рассчитывается, исходя из 6-часового рабочего дня, 36 часов в неделю на полную ставку и составляет 1480 часов в год, независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

1.2. Педагогическая нагрузка научно-педагогических работников состоит из учебной работы и внеучебной работы (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работ и повышения квалификации НПП).

1.1. Годовой фонд рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе ежегодно определяется бухгалтерией ИПК и отражается в индивидуальном плане работы каждого преподавателя на предстоящий год.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется преподавателем совместно с заведующим кафедрой, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в делах кафедры, второй - у преподавателя).

Срок хранения индивидуального плана на кафедре - 5 лет.

Изменения в индивидуальный план работы преподавателя в течение года вносятся на основании решения кафедры с согласия преподавателя, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения отдела повышения квалификации.

Контроль выполнения индивидуальных планов работы НПП осуществляют заведующий кафедрой и начальник отдела повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры, образовательных технологий.

В индивидуальный план работы преподавателя не включаются работы, за которые преподаватель получает дополнительную (сверх основной заработной платы) оплату.

2. Планирование педагогической нагрузки

2.1. **Учебная работа** штатного преподавателя, работающего на полной ставке, должна составлять 800 часов в год (Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт

повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства».

Составной частью учебной работы является активная аудиторная нагрузка, которая включает: чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, проведение тематических дискуссий, деловых игр, решение ситуационных задач и т.д. Для профессоров и доцентов, работающих на полной ставке, активная аудиторная нагрузка должна составлять не менее 30% от общего количества часов годовой нормы учебной работы с обязательным включением лекционных часов. Для ассистентов и преподавателей заведующий кафедрой может корректировать указанную нагрузку в сторону увеличения.

Расчет учебной работы по практическим занятиям проводится для учебной группы в 25 человек.

2.2. **Внеучебная работа** штатного преподавателя составляет 680 часов в год. Внеучебная работа является обязательной для НПП и включается в индивидуальный план работы преподавателя с соблюдением пропорций между ее составляющими:

- учебно-методическая работа - не менее 40% от общего времени на внеучебную работу (не менее 272 часов в год);

- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не более 18% от общего времени на внеучебную работу (не более 128 часов в год);

- организационно-методическая работа - не более 20% от общего времени на внеучебную работу (136 часов в год);

- повышение квалификации НПП - не менее 22% от общего времени на внеучебную работу.

2.3. Педагогическая нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени (приложение 1).

Не допускается запись в индивидуальные планы работы преподавателей видов педагогической нагрузки, не предусмотренных нормами данного положения (приложение 1).

Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

Штатным преподавателям разрешается выполнять дополнительную педагогическую нагрузку на своей или на другой кафедре на условиях совместительства в объеме не более 0,5 ставки. Совместительство может оформляться как на весь год, так и на любую его часть.

На преподавателей-совместителей помимо аудиторной нагрузки возлагается также выполнение всех других видов работ, определяемых индивидуальными планами работы преподавателей.

3. Учет выполнения педагогической нагрузки

Выполнение каждого показателя учебной, учебно-методической, научно исследовательской, организационно-методической работ и повышения квалификации регистрируется в индивидуальном плане работы преподавателя (приложение 2).

Ежеквартальное выполнение педагогической нагрузки каждым преподавателем фиксируется в кафедральном журнале учета педагогической нагрузки преподавателей кафедры по форме, утвержденной ректором института (приложение 3).

Отчет по педагогической нагрузке НПП кафедры (приложение 4) ежеквартально представляется в отдел повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры, образовательных технологий.

Объем запланированной преподавателю учебной работы может уменьшаться в случае: болезни, повышения квалификации преподавателем с отрывом от основной работы, отпусков в течение года - пропорционально его месячному нормативу (например, преподавателю при нормативе 800 часов за учебный год, проболевшему один месяц, учебная работа снижается на 80 часов). В случае увольнения преподавателя в середине учебного года при невыполнении им положенного помесечного норматива, почасовой фонд кафедры не увеличивается.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно- методической видов работ и повышения квалификации, выполняемых научно-педагогическими работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного

профессионального образования

«Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства»

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час на 1 учебную группу	В соответствии с расписанием учебных занятий циклов
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час за 1 академический час на 1 учебную группу При разделении на подгруппы 1 час за 1 академический час на каждого преподавателя	В соответствии с расписанием учебных Занятий циклов
1.3.	Проведение тематических дискуссий, деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач	1 час за 1 академический час на 1 учебную группу При разделении на подгруппы 1 час за 1 академический час на каждого преподавателя	В соответствии с расписанием учебных занятий циклов
Консультации			
1.4.	Проведение консультаций на выездном цикле: -общее усовершенствование, -тематическое усовершенствования	2 часа на 1 учебную группу, 1 час на 1 учебную группу	В соответствии с расписанием учебных занятий циклов
1.5.	Проведение консультаций на стационарном и выездном цикле перед итоговой аттестацией	2 часа на 1 учебную группу	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в проведении консультаций (не более 2 преподавателей)

1.6.	Проведение консультаций перед компьютерным тестированием при проведении государственной аттестации	2 часа на 1 учебную группу	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в проведении консультаций (не более 2 преподавателей)
1.7.	Проведение индивидуальных устных консультаций	Не более 10 часов на цикл на 1 преподавателя	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в проведении консультаций (не более 2 преподавателей)
Контроль			
1.8.	Прием государственного итогового аттестационного экзамена	Председателю и каждому члену комиссии по 0,25 часа на каждого слушателя	Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек.
1.9.	Прием итогового квалификационного экзамена	Председателю и каждому члену комиссии по 0,25 часа на каждого слушателя	Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек.
1.10	Прием вступительных экзаменов в клиническую ординатуру и аспирантуру по специальностям	1 час на одного клинического ординатора или аспиранта каждому экзаменатору	Состав экзаменационной комиссии не менее 5 человек
1.11	Проведение собеседования с поступающим в ординатуру	0,25 часа на одного клинического ординатора	Заведующий кафедрой и руководитель клинического ординатора
1.12	Проведение собеседования с поступающим в аспирантуру	0,25 часа на одного аспиранта	Заведующий кафедрой и научный руководитель
1.13	Прием зачетов по блокам дисциплин, предусмотренных учебным планом циклов профессиональной переподготовки и первичной специализации	0,3 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Количество преподавателей не менее 3 человек

1.14	Рецензирование рефератов	2 часа на 1 реферат	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в рецензировании рефератов
1.15	Рецензирование реферата в ординатуре, аспирантуре по специальности	6 часов на 1 реферат	Зав. кафедрой определяет преподавателей, участвующих в рецензировании рефератов
Практика (стажировка)			
1.16	Руководство стажировкой по учебным программам	5 часов на каждого слушателя в неделю	Зав. кафедрой определяет руководителя стажировки
Руководство			
1.17	Руководство кафедрой	Заведующему кафедрой 60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее	Штатное расписание кафедры
1.18	Контрольное посещение занятий, проводимых НПР кафедры, зав. кафедрами, профессорами	4 часа на каждого преподавателя на цикл, но не более 70 часов в год на кафедру	Делается отметка в индивидуальном плане работы преподавателя и журнале зав. кафедрой
1.19	Руководство учебной частью кафедры	100 часов в год	Делается отметка в индивидуальном плане работы преподавателя
1.20	Курация цикла	1 час в день, но не более 30 часов за цикл	Зав. кафедрой назначает куратора конкретного цикла.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Один академический час составляет 45 минут, продолжительность аудиторных, занятий не должна превышать 6 (8 на выездные циклы) академических часов в день.
2. Расписание учебных занятий предоставляются в отдел повышения квалификации.
3. Контроль за выполнением расписания учебных занятий осуществляет отдел повышения квалификации, ординатуры, аспирантуры, образовательных технологий.
4. Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующих соответствующих кафедр. По окончании проводится государственная итоговая аттестация.

2. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Контроль
1.	Подготовка к изданию учебников	200 часов в год на один учебник	Изданные учебники
2.	Подготовка к изданию учебных, учебно-методических пособий	100 часов в год на одно пособие	Изданные учебные, учебно-методические пособия
3.	Составление учебных, учебно-тематических планов, учебных программ по вновь вводимым дисциплинам	До 15 часов на каждую вновь вводимую дисциплину	Утвержденные учебный и учебно-тематические планы, учебная программа по дисциплине
4.	Переработка учебных, учебно-тематических планов, учебных программ по дисциплинам	До 5 часов на 1 дисциплину	Утвержденные учебный и учебно-тематические планы, учебная программа
5.	Подготовка конспектов новых лекций	2 часа на 1 час лекции	Учебная программа дисциплины, рабочий конспект, утвержденный заведующим кафедрой
6.	Подготовка новых материалов для семинарских и практических занятий	1 час на 1 час занятий	Методические и учебные материалы, утвержденные заведующим кафедрой
7.	Переработка конспектов лекций	1 час на 1 час лекции	Учебная программа дисциплины, рабочий конспект, утвержденный заведующим кафедрой
8.	Переработка материалов для семинарских и практических занятий	1 час на 1 час занятий	Методические и учебные материалы, утвержденные заведующим кафедрой
9.	Подготовка новых лекций, материалов для семинарских и практических занятий с использованием инновационных педагогических технологий	До 5 часов на 1 час лекции, семинарского и практического занятия	Предоставленные на электронном носителе и утвержденные на заседании кафедры материалы
10.	Работа в президиумах, советах, рабочих группах, в том числе ФМБА России	До 20 часов в год по согласованию с заведующим кафедрой	Присутствие по протоколу и регистрация в индивидуальном плане работы преподавателя

11.	Участие в методических совещаниях -кафедры, -института, -заседаниях ФМБА России	До 20 часов в год по согласованию с заведующим кафедрой	Присутствие по протоколу и регистрация в индивидуальном плане работы преподавателя
12.	Посещение занятий других преподавателей по утвержденному заведующим кафедрой графику	До 20 часов в год по согласованию с заведующим кафедрой	Отметка в в индивидуальном плане работы преподавателя
13.	Составление заведующим кафедрой календарного плана циклов последипломного обучения на новый учебный год	10 часов в год	Утвержденный ректором института календарный план циклов последипломного обучения
14.	Составление преподавателем квалификационных тестовых заданий (не менее 100)	6 часов на 1 учебную программу	Утвержденные ректором института квалификационные тесты

2.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1.	Выполнение научно-исследовательской работы по теме, утвержденной на ученом совете института	До 100 часов в год при условии, что преподаватель не получает за нее дополнительной оплаты
2.	Научное руководство научно-исследовательской работой по теме, утвержденной на ученом совете института	До 100 часов в год научному руководителю научно-исследовательской работы
3.	Написание и подготовка к изданию: -монографии; -статьи; -тезисов доклада	-до 60 часов на 1 печатный лист - до 25 часов -до 10 часов. С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и предоставлением материалов зав. кафедрой
4.	Рецензирование (без дополнительной оплаты) -монографии; -научной статьи; -тезисов доклада	- до 3 часов на 1 печатный лист - до 4 часов на статью -до 1 часа на 1 тезисы С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и предоставлением материалов зав. кафедрой
5.	Работа преподавателя над диссертацией (докторской, кандидатской)	До 150 часов в год по согласованию с ректором и утверждением темы диссертации на ученом совете института
6.	Выступление с докладом -на научном семинаре кафедры -на ученом совете института -на конференции, съезде	-до 10 часов в год - до 15 часов в год -до 20 часов в год С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и предоставлением материалов зав. кафедрой

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1.	Руководство аспирантом	100 часов в год на 1 аспиранта	Утверждено приказом Минобразования России от 27.03.1998г. №814
2.	Руководство ординатором	3 часа в неделю на 1 ординатора	Утверждено приказом Минздрава РФ от 17.02.1993г. №23.
3.	Работа на заседании учреждения	до 60 часов в год	С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и протоколе заседания ученого совета учреждения
4.	Работа в диссертационном совете учреждения	до 60 часов в год	С регистрацией в индивидуальном плане работы преподавателя и протоколе заседания диссертационного совета учреждения

2.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НПР

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1.	Повышение квалификации по очной форме обучения	В объеме установленной программы обучения (в соответствии с путевкой на цикл) - 144ч., 288ч. и т.д.
2.	Стажировка по программе последипломного обучения	В объеме установленной программы обучения (в соответствии с путевкой на цикл) - 72ч.,

