

 **СОГЛАСОВАНО**
Руководитель ФМБА России
В.В. Уйба

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
от "11" ноября 2018 г. № 230/1

Генеральный директор ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
А.В. Троицкий



ПОЛОЖЕНИЕ

об "Академии постдипломного образования Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. "Академия постдипломного образования Федерального государственного бюджетного учреждения" Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства" (далее – Академия), является обособленным структурным подразделением - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства" (далее - Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения.

1.2. Место нахождения Учреждения: 115682, Российская Федерация, город Москва, Ореховый бульвар д. 28.

1.3. Место нахождения Академии: 125371, Российская Федерация, город Москва, Волоколамское шоссе, д. 91.

1.4. Академия создана на основании приказа Федерального медико-биологического агентства от 12 апреля 2017 г. № 66; и приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 марта 2017 г. № 107 путём реорганизации Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства" и Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации Федерального медико-биологического агентства" (далее - ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России) в форме присоединения второго учреждения к первому. ФГБОУ ДПО ИПК ФМБА России как предшественник Академии было создано на основании Приказа Министерства здравоохранения СССР от 07.12.1989 г. № 647 и в соответствии с Распоряжением Совета Министров СССР от 28.10.1989 г. № 1910-р.;

1.5. Академия создана без ограничения срока.

1.6. Полное наименование Академии: "Академия постдипломного образования Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства".

1.7. Полное наименование Академии на английском языке: "Academy of Postgraduate Education under the Federal State Budgetary Unit "Federal Scientific and Clinical Center for Specialized Medical Assistance and Medical Technologies of the Federal Medical Biological Agency".

1.8. Сокращенное наименование Академии: Академия постдипломного образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА России;

1.9. Сокращенное наименование Академии на английском языке: Academy of postgraduate education under FSBU FSCC of FMBA of Russia.

1.10. Академия осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения и Академии.

1.11. Академия не является юридическим лицом.

1.12. Руководитель Академии (Ректор) действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

1.13. Руководитель Учреждения по представлению Ректора утверждает штатное расписание Академии.

1.14. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать для документов, угловой штамп и бланк, содержащие полное наименование и символику, а также наименование Академии.

1.15. Академия осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения и Академии.

1.16. Целями деятельности Академии являются реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности медицинских, фармацевтических, руководящих работников и других специалистов лечебно-профилактических учреждений ФМБА России и иных органов, учреждений, организаций и предприятий, изучение и мониторинг уровня профессиональной подготовки медицинского персонала с целью выработки рекомендаций по его повышению.

1.17. Предметом деятельности Академии является реализация программ высшего и дополнительного профессионального образования.

1.18. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

1) образовательную деятельность по реализации образовательных программ

высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

2) образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3) образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональной переподготовки);

4) научно-исследовательские разработки и внедрение современных методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

5) проведение аттестации специалистов с высшим и средним медицинским и/или фармацевтическим образованием;

6) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке и используемых Академией;

7) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Академии;

8) организацию проживания обучающихся Академии в общежитие Академии;

9) ведение приносящей доход деятельности, определенной настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.19. Доходы, полученные от платных услуг, поступают на счет Учреждения.

1.20. Академия осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, аккредитация).

2. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

2.1. Руководитель Учреждения по представлению Ректора утверждает структуру Академии.

2.2. В состав Академии входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, административно-хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Академии осуществляется на основании приказа Руководителя Учреждения по представлению Ректора Академии.

2.4. Ученый совет Академии, действует на основании Положения об Ученом совете, утверждаемом Руководителем Учреждения, и функционирует на базе Академии.

3. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

3.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Академию возглавляет Руководитель Академии - Ректор, назначаемый на

эту должность Руководителем Учреждения. Руководитель Академии (далее - "Ректор") назначается и освобождается от должности приказом Руководителя Учреждения.

3.3. Ректор на основании доверенности от Учреждения представляет Академию во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и средствами, находящимися в распоряжении Академии, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия). Ректор обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, несет полную ответственность за деятельность Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Ректор Академии:

1) обеспечивает выполнение решений Руководителя Учреждения и Учёного совета, относящихся к деятельности Академии;

2) самостоятельно осуществляет управление Академией в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью;

3) принимает на работу и увольняет работников Академии, зачисляет и отчисляет ординаторов, аспирантов, слушателей Академии;

4) поощряет и налагает на работников и обучающихся Академии дисциплинарные взыскания;

5) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, издает приказы, распоряжения и указания обязательные для всех работников и обучающихся Академии;

6) организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью.

3.5. Руководитель Учреждения вправе давать Ректору Академии обязательные для исполнения указания и распоряжения.

3.6. Руководитель Учреждения вправе приостановить, в случае необходимости, исполнение решений Ректора Академии или отменить это решение, если иной порядок отмены не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Ректор осуществляет управление Академией на основе единоначалия, организует работу и несет персональную ответственность за деятельность Академии в пределах своей компетенции.

3.8. Ректор имеет заместителей - проректоров, которые назначаются и освобождаются от должности приказом Ректора по согласованию с Руководителем Учреждения.

3.9. Ученый совет, функционирующий на основании Устава Учреждения, пункта

4. настоящего Положения и Положения об Учёном совете, является выборным

представительным органом в количестве не менее 25 человек. В состав Ученого совета могут входить представители всех категорий работников Академии.

3.10. Председателем Ученого совета по должности является Ректор Академии. Председатель Ученого совета имеет заместителей в число которых входит Президент Академии. Состав Ученого совета, за исключением Председателя Ученого совета и заместителей Председателя, избирается открытым голосованием общего собрания коллектива Академии (или конференцией коллектива Академии) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора Академии.

3.11. Решение Ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его состава. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Свою работу Ученый совет проводит в порядке, определяемом Положением об Ученом совете, принимаемым самим Ученым советом и утверждаемым Руководителем Учреждения. Решения принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом.

3.12. К полномочиям Ученого совета относятся:

3.11.1. определение направлений образовательной деятельности;

3.11.2. рассмотрение вопросов замещения вакантных должностей научно-педагогического (профессорско-преподавательского) состава Академии;

3.11.3. принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

3.11.4. представление к ученым званиям, государственным и ведомственным наградам;

3.11.5. обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений Академии;

3.11.6. принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований и международных связей Академии;

3.11.7. рассмотрение вопросов открытия/закрытия факультетов, кафедр и курсов;

3.11.8. принятие решений о «Почетном ветеране Академии», «Почетном профессоре Академии»;

3.11.9. согласование кандидатуры на должность Президента Академии.

3.13. В Академии по решению Ученого совета, согласованному с Руководителем Учреждения, учреждается должность Президента Академии.

3.14. Президент Академии назначается на должность Руководителем Учреждения по представлению Ученого совета Академии и действует на основании Положения о Президенте, утвержденного Руководителем Учреждения и согласованного с ФМБА России.

3.15. Кандидатура на должность Президента Академии утверждается на заседании Ученого совета открытым голосованием, если за неё проголосовало более половины членов Ученого совета принявших участие в голосовании, при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от общего количества членов Ученого совета.

3.16. При назначении на должность Президента Академии между ним и Учреждением заключается бессрочный трудовой договор.

3.17. Президент Академии по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

3.16.1. участие в деятельности попечительского совета и иных органов

самоуправления Академии;

3.16.2. участие в разработке Концепции развития Академии;

3.16.3. представлять Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

3.16.4. участвовать в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии;

3.16.5. возглавлять и входить в состав рабочих групп, комиссий, советов, комитетов Академии.

3.18. Деятельность факультетов, кафедр и курсов Академии определяется в порядке, установленном для образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

3.19. Профессорско-преподавательский (научно-педагогический) состав факультетов, кафедр и курсов избирается Ученым советом тайным голосованием по представлению Комиссии по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского (научно-педагогического) состава Академии.

3.20. Ректор, за исключением п. 3.8. и п. 3.14., самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Академии, заключает и расторгает с ними договоры в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и численностью профессорско-преподавательского (научно-педагогического) состава.

4.2. Прием слушателей на обучение проводится на основании направлений организаций и учреждений, а также по личному заявлению. От поступающего в Академию также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ об образовании установленного образца, иные документы в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4.3. Академия осуществляет обучение за счет государственного финансирования и на договорной основе с оплатой услуг юридическими и физическими лицами.

4.4. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых образовательных программ.

4.5. Форма обучения в Академии устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

4.6. Учебный год в Академии для слушателей начинается с 1 сентября и заканчивается 15 июля.

4.7. Язык обучения в Академии - русский.

4.8. В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, конференции, выездные занятия, стажировки, консультации и другие виды занятий.

4.9. При реализации образовательных программ в Академии применяются

дистанционные и симуляционные технологии.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Продолжительность учебной нагрузки слушателя и преподавателя не должна превышать 36 часов в неделю. В Академии для слушателей и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя (понедельник - суббота).

4.12. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации (если предусмотрено учебным планом), по результатам которой ему выдается документ об образовании установленного образца. Документы об образовании выдаются на основании приказа Ректора Академии.

4.13. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение, предусмотренных настоящим Положением, обязанностей, правил внутреннего распорядка Академии, иных локальных нормативных актов Академии и Учреждения, а также при нарушении условий договора к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Академии.

5. ЭКОНОМИКА АКАДЕМИИ

5.1. Академия осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество закрепляется за Академией Учреждением.

5.3. Имущество Академии является федеральной собственностью. Академия несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечение в установленном порядке учета указанного имущества.

5.4. Академия реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении предоставленного ему для осуществления деятельности имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением. Академия без согласия Учреждения не вправе распоряжаться предоставленным ему имуществом.

5.5. Ректору Академии запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, выделенного и переданного Академии для осуществления хозяйственной деятельности или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

5.6. Академия свободна в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

5.7. Источниками формирования имущества Академии могут являться:

- 1) средства субсидий из федерального бюджета:
 - на возмещение расходов по выполнению государственного задания;
 - на иные цели (целевые субсидии);
- 2) субсидии из бюджетов регионов и муниципалитетов;
- 3) средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации

товаров в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- 4) средства от внереализационных доходов;
- 5) средства от использования имущества, находящегося в управлении Академии;
- 6) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 7) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Основными видами деятельности Академии, осуществляемыми за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), являются:

- 1) реализация образовательных программ, предусмотренных лицензией на ведение образовательной деятельности;
- 2) проведение аттестации специалистов с высшим и средним медицинским и/или фармацевтическим образованием;
- 3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

Академия вправе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе осуществлять деятельность, виды которой определены Уставом Учреждения, настоящим Положением, Лицензиями и иными разрешительными документами.

5.9. Академия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Доходы, получаемые от такой деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения.

5.10. Контроль за использованием имущества, находящегося в пользовании Академии осуществляет Учреждение и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия собственника в сфере управления имуществом.

5.11. Учреждение вправе в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального имущества изъять у Академии излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.12. Академия несет ответственность перед Учреждением за сохранность, целевое использование материальных ценностей, закрепленных за Академией. При пользовании имуществом Академия обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением физического износа имущества в процессе эксплуатации.

5.13. Академия не обладает правом собственности на имущество Академии и не вправе отчуждать закрепленное за ней имущество.

6. Взаимодействие Учреждения с Академией

6.1. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Академией:

- определяет основные направления деятельности Академии;
- утверждает Положение о деятельности Академии, дополняет и изменяет его;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Академии;
- назначает и досрочно освобождает от должности Ректора Академии;
- наделяет Академию имуществом;
- определяет порядок распределения прибыли и убытков Академии;

6.2. Деятельность Академии прекращается:

6.2.1. по решению ФМБА России в случаях, если её функционирование станет неэффективным;

6.2.2. в случае ликвидации самого Учреждения

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При прекращении деятельности Академии образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется Руководителем Учреждения.

7.3. Решение о ликвидации или реорганизации Академии принимается Руководителем Учреждения по согласованию с Руководителем ФМБА России.

7.4. При ликвидации или реорганизации Академии её работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемой Академии передается Учреждению.

7.6. При ликвидации Академии или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Академия обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Архивные материалы ликвидируемой Академии подлежат передаче в архив Учреждения.

7.8. В случае ликвидации Академии все документы Академии должны быть переданы в установленном порядке в Учреждение.

7.9. Настоящее Положение действительно с момента утверждения и до принятия новой редакции Положения.



Итого прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 09 (ребеллз) листа(ов)

*Специальный заказ
Генерал-майору Сергею Валентиновичу
А.В. Немцову*