

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий**

Академия постдипломного образования

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Протокол № 6-18
«14» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Первым проректором
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
А.К. Бурцев
«14» 12 2018 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
Академии постдипломного образования
ФГБУ ФНКЦ ФМБА России
Протокол № 2-18
«12» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»

Москва
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее Положение) определяет требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства», Академии постдипломного образования (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 г. Москва «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки».

- Устава, Положения об Академии постдипломного образования и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения ординаторами основных образовательных программ.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.7. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу по специальности и прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы установленного образца.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации, за выдачу дипломов (дубликатов дипломов).

1.9. Лицам, не прошедшим аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении как не выполнившим обязанности добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана по образцу, установленному Учреждением.

1.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми Учреждением по специальностям медицинского образования по программам ординатуры.

2. Состав и функции государственных экзаменационных комиссий

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.1. Состав государственных экзаменационных комиссий:

— Государственные экзаменационные комиссии организуются по каждой специальности отдельно, утверждаются ежегодно приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

— Государственные экзаменационные комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

— Председателем единой комиссии по государственной итоговой аттестации ординаторов является лицо, назначенное приказом Учредителя (ФМБА России), заместителями председателя являются заведующие кафедрами по профильным специальностям.

— Государственные экзаменационные комиссии по отдельным специальностям могут формироваться из преподавателей Учреждения и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю образовательной программы.

— Состав членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Учреждения.

2.2. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

— Комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом цели обучения, установленных требованиями ФГОС ВО.

— Рассмотрение вопросов о выдаче соответствующих документов установленного образца.

— Разработка рекомендаций по совершенствованию обучения ординаторов по образовательным программам.

Государственные экзаменационные комиссии несут полную ответственность за качество проводимой государственной итоговой аттестации.

2.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание, в котором указывается даты, время, и место проведения испытаний и

предэкзаменационных консультаций. Учреждение доводит расписание до сведения обучающихся, членов комиссий, в том числе и апелляционных, заведующих кафедрами. При формировании расписания устанавливается перерыв между испытаниями не менее 7 календарных дней.

3. Виды аттестационных испытаний и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся состоит из аттестационного испытания в виде итогового экзамена по специальности.

3.2. Итоговый экзамен по специальности должен определять уровень освоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков и компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей основной образовательной программе.

3.3. Итоговый экзамен проводится в 3 этапа: тестовый контроль, определение практических навыков и умений, итоговое собеседование.

3.4. Программа тестовых заданий предусматривает все разделы учебного плана и основной образовательной программы по специальности.

3.5. Результаты тестового контроля оцениваются следующим образом:

- с оценкой «отлично» при 91-100% правильных ответов;
- с оценкой «хорошо» при 81-90% правильных ответов;
- с оценкой «удовлетворительно» при 71-80% правильных ответов.

Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу после прохождения тестирования.

Оценки; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – означают успешное проведение первого этапа государственной итоговой аттестации и допуск к следующему этапу.

3.6. Оценка практических навыков специалиста состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

3.7. Результаты 2 этапа имеют качественную оценку «зачтено/не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственной итоговой аттестации определяется оценкой «неудовлетворительно».

3.8. Итоговое собеседование проводится с целью определения профессионального мышления специалиста и его компетенций в профильной сфере, умения решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения. Результаты 3 этапа определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и заносятся в протокол.

3.9. В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные вопросы по программе государственного экзамена.

Продолжительность каждого этапа государственного экзамена не более 1 часа.

3.10. Перечень теоретических вопросов, практических навыков, тестовых заданий для проведения государственной итоговой аттестации и критерии оценки знаний обучающихся на аттестационных испытаниях устанавливаются рабочими программами государственной итоговой аттестации по специальностям.

3.11. Итоговый экзамен по специальности проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности с участием не менее 2/3 ее состава.

3.12. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается ординатору в день проведения экзамена.

3.13. Результаты итогового экзамена по специальности оформляются протоколом (Приложение 1, 2) и ведомостью (Приложение 3) установленного образца, который подписывает председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

3.14. Обучающиеся, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, вызов в суд, исполнение общественных и государственных обязанностей, и др.) вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения периода государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в учебный отдел документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

3.15. Обучающиеся, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие в полном объеме учебный план и не освоившие образовательную программу по специальности.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

3.17. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в Учреждение на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации

3.19. Выдача обучающимся документов установленного образца осуществляется при условии успешного прохождения.

3.20. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

3.21. Результаты работы государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета по итогам года.

4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

4.3. Состав апелляционной комиссии формируется приказом ректора из лиц, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, включает не менее 4 человек из числа педагогических работников Учреждения.

4.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня её подачи.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины её состава. На заседание приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подававший апелляцию.

4.6. В апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (Приложение 4).

4.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится под роспись до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение трех рабочих дней со дня заседания.

4.11. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

4.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося.

4.13. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В процессе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество

- одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

- присутствие в аудитории во время государственного экзамена большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 мин;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 мин;

- присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учётом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с

ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья:

— для слепых и для слабовидящих - наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, либо ответ надиктовывается ассистенту;

— для слабослышащих - возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости - звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования, по их желанию проводится испытание в письменной форме;

— для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих - возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;

— для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) - возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовать ответ ассистенту для внесения их в компьютер.

5.4. Соблюдение условий обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в учебный отдел заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Учреждении).

5.5. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6. Ответственность

6.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве

Российской Федерации, изменением Устава Учреждения или изменением видов деятельности. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения учёного Совета.

6.2.Всю полноту ответственности за выполнение возложенных Положением обязанностей несет заведующий кафедрой. Начальник отдела повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий обеспечивает организационно-техническое обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в пределах своей компетенции.

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРА

По специальности _____

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Фамилия, имя, _____

отчество _____

ординатора _____

Специальность _____

Итоговая аттестация ординатора:

Тестовый контроль:

(наименование тестовой программы)

Процент правильных ответов: _____

Оценка результатов экзамена (нужное подчеркнуть):

отлично (91% и выше), хорошо (от 81% до 90%), удовлетворительно (от 71% до 80%), неудовлетворительно (ниже 70%).

Оценка умений, практически навыков (нужное подчеркнуть):

зачтено

не зачтено

В ходе собеседования были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3.

Ответы испытуемого:

Итоговая оценка (нужное подчеркнуть):

отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно

Решение (нужное подчеркнуть):

- выдать диплом об окончании ординатуры № _____
рег.№ _____ от « ___ » _____ 20__ года

Присвоить квалификацию врача _____
(название специальности)

- отказать в выдаче диплома по специальности « _____ »
ординатору _____

Результаты голосования членов государственной экзаменационной комиссии
по принятию решения:

За _____ человек Против _____ человек

Замечания, рекомендации государственной экзаменационной комиссии:

Замечания, предложения ординатора:

Подписи:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

(наименование кафедры)

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», нижеперечисленных ординаторов кафедры

(наименование кафедры)

очной формы обучения по специальности

(код, наименование специальности)

считать окончившими Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ ФНКЦ ФМБА России) с присвоением квалификации «**Врач** - _____» и выдачей документа о высшем образовании и о квалификации:

1.

2.

3.

...

По итогам работы ГЭК председателем комиссии были сделаны замечания и рекомендации: _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВЕДОМОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры**

Дата:

Специальность:

№ п/п	ФИО	Компьютерное тестирование	Практические навыки	Собеседование	Результат государственной итоговой аттестации
1					
2					
3					

Количество выпускников всего: _____

Получившие оценку «Удовлетворительно»: _____ %

Получившие оценку «Хорошо» и «Отлично»: _____ %

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Федеральное медико-биологическое агентство

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОРДИНАТУРЕ
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____,
_____ (Ф.И.О.),

а также предоставленные документы:

По результатам было принято решение: _____

Присутствовали:

Председатель
апелляционной
комиссии

Секретарь

Члены комиссии

С _____ решением
апелляционной
комиссии
ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.