

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов
медицинской помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России

Протокол № 1-23
от « 2 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России


« 2 » марта 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
Академии постдипломного
образования ФГБУ ФНКЦ ФМБА
России

Протокол № 2
от « 16 » февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва, 2023

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры в ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым Учреждением основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258;

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО) – программы ординатуры, формы ее проведения, а также виды практики обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии факта зачисления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом конкретных нозологий) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Практика обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами – программами ординатуры и связанные с необходимостью участия в медицинской деятельности для достижения результатов освоения программа ординатуры.

1.5. Видами практики обучающихся является:

- производственная (клиническая) практика.

1.6. Производственная (клиническая) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.7. Организация проведения практики осуществляется Учреждением на основе заключения Договоров об организации практической подготовки обучающихся с Профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении при наличии соответствующих клинических баз.

1.8. Практика обучающихся в Учреждении проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

1.9. Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения.

1.10. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

1.11. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

1.12. Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.14. Направление на практику оформляется приказом Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за Учреждением или Профильной организацией, указанием закрепления каждого обучающегося за преподавателем Учреждения, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

1.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (клиническую) практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в

порядке, установленном организацией.

1.18. При прохождении стационарной практики обучающихся проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.19. По окончании практики обучающимся оформляется отчет о производственной (клинической) практике (Приложение 1) в соответствии с методическими указаниями по оформлению отчета по производственной (клинической) практике (Приложение 2).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
по специальности (шифр) _____

квалификация - «Врач-_____»

виды профессиональной деятельности: _____

форма обучения – очная; срок получения образования по программе ординатуры – __ года

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ __ ЭТАПА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(ФИО обучающегося)

_____ курс обучения

Место прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: _____

(наименование и адрес организации)

Срок прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (____ недель).

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

(подпись)

Отчет подготовлен: _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель образовательного отдела организации:

Принято

(подпись)

Москва, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА __ ЭТАП
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

для _____, обучающегося (ординатора) __ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр) _____ (квалификация - «Врач-_____») (форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – __ года).

Место прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: _____

(наименование и адрес организации)

Срок прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (__ недель).

Цель прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: _____

Задачи __ этапа производственной (клинической) практики:

- ...;
- ...;
- ...

Содержание __ этапа производственной (клинической) практики, вопросы, подлежащие изучению:

- ...;

- ...;

- ...

Планируемые результаты __ этапа производственной (клинической) практики:

Знать:

- ...;

- ...;

- ...

Уметь:

- ...;

- ...;

- ...

Владеть:

- ...;

- ...;

- ...

Компетенции, формирующиеся в процессе прохождения __ этапа производственной (клинической) практики:

Универсальные компетенции: _____.

Профессиональные компетенции: _____.

Рассмотрено на заседании кафедры акушерства и гинекологии
(протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

Индивидуальное задание принято к исполнению:

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося (ординатора))

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения ____ этапа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

_____, обучающегося (ординатора) __ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр) _____ (квалификация - «Врач-_____») (форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – __ года)

№ п/п	Наименование этапа (периода) производственной (клинической) практики (базовая часть)	Виды работ обучающегося (ординатора)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, получение задания на __ этап производственной (клинической) практики, ознакомление с рабочим местом, документами, регламентирующими работу обучающегося (ординатора), подготовка дневника __ этапа производственной (клинической) практики.		Выполнено 9 часов
2	Реализационный этап			Выполнено _____ часа
3	Заключительный этап	Представление отчета по производственной (клинической) практике руководителю. Получение отзыва руководителя	<i>Последний день практики, проведение промежуточной</i>	Выполнено 9 часов

	производственной (клинической) практики. Защита отчета по производственной (клинической) практики.	<i>аттестации</i> _____ г.	
--	---	-------------------------------	--

Место прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: _____

(наименование и адрес организации)

Срок прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (__ недель).

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____

(ФИО)

(подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПРОХОЖДЕНИЯ __ ЭТАПА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

_____, обучающийся (ординатор) __ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр) _____ (квалификация - «Врач-_____») (форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – __ года) проходил(а) __ этап производственной (клинической) практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (__ недель) в _____.

в качестве врача-_____.

За время прохождения __ этапа производственной (клинической) практики обучающемуся (ординатору):

_____ поручалось решение следующих профессиональных задач:

1. ...;
2. ...;
3. ...

За время прохождения __ этапа производственной (клинической) практики обучающийся (ординатор):

_____ Проявил(а) себя грамотным специалистом, _____

За время прохождения __ этапа производственной (клинической) практики в полном объеме овладел(а) практическими навыками по выбранной специальности.

_____ зарекомендовал(а) себя как отзывчивый, сознательный и всегда готовый прийти на помощь человек. Пользуется большим авторитетом среди коллег по работе. Соблюдает основы деонтологии при общении с пациентами и коллегами.

Результаты работы обучающегося (ординатора):

Индивидуальное задание выполнено/не выполнено, решения по порученным задачам предложены/не предложены, материал собран полностью/частично/не собран.

Считаю, что по итогам __ этапа производственной (клинической) практики обучающийся (ординатор) _____ может (не может) быть допущен(а) к защите отчёта по конкретному этапу установленного вида практики осваиваемой программы ординатуры.

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ __ ЭТАПА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

_____, обучающегося (ординатора) __ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр) _____ (квалификация - «Врач-_____») (форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – __ года)
Место прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: _____

(наименование и адрес организации)

Срок прохождения __ этапа производственной (клинической) практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (__ недель).

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Москва, 2022 г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ __ ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

1. Дневник о прохождении производственной (клинической) практики обучающегося ординатора является документом, определяющим объём выполненной практической работы и заполняется на основании фактически выполненной работы. Внесение изменений в утвержденную форму дневника не допускается.

2. Дневник о прохождении производственной (клинической) практики обучающегося (ординатора) еженедельно проверяется и визируется руководителем практики от организации/клинической базы.

3. Дневник о прохождении производственной (клинической) практики обучающегося (ординатора) является документом, позволяющим оценивать уровень сформированности компетенций в рамках реализации организацией Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр) _____ (квалификация - «Врач-_____») (форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – __ года).

4. Обучающийся (ординатор) несёт персональную ответственность за правильность оформления дневника о прохождении производственной (клинической) практики.

5. Дневник о прохождении производственной (клинической) практики обучающегося ординатора обязательно представляется комиссии при сдаче государственной экзамена.

Учёт вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации/клинической базы

Дата инструктажа	Вид инструктажа	Наименование подразделения организации, в которое направляется инструктируемый	Инструктаж провел: Ф.И.О. и должность инструктирующего	Подпись	
				инструктор	обучающегося (ординатора)

ВИДЫ И ОБЪЁМ (в академических часах) ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

_____, обучающимся (ординатором) __ курса обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности (шифр) _____ (квалификация - «Врач-_____») (форма обучения – очная, срок получения образования по программе ординатуры – __ года) в период прохождения 2 этапа производственной (клинической) практики.

*** Примечание:**

Количество академических часов, отведённых на 1 неделю 1 этапа производственной практики (клиническая практика):

4 часа – контактная работа с руководителем практической подготовки (контроль самостоятельной работы, клинические практические занятия, консультации);

26 часов – теоретические/научно-практические конференции, симпозиумы, клинические разборы, семинары, клинические практические занятия, индивидуальные занятия, проведение промежуточной аттестации (последний день практики);

24 часа – самостоятельная работа обучающегося (ординатора), в том числе:

- 3 часа – самостоятельная работа в течение рабочего дня;

- 9 часов – суббота (день самостоятельной работы обучающихся (ординаторов)), включая подготовку к промежуточной аттестации.

1. Теоретические/научно-практические конференции, симпозиумы, клинические разборы, семинары

Дата	Тема	Участие (присутствие, доклад и пр.)	Количество академических часов

Обучающийся (ординатор): _____
(подпись) (ФИО)

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

(подпись)

2. Клинические практические занятия

Дата	Содержание выполненной работы	Количество академических часов
Вид работы (пример): Консультативный приём в клинико-диагностическом отделении (поликлинике) организации амбулаторных пациентов		
Вид работы:		

Обучающийся (ординатор): _____
(подпись) (ФИО)

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

(подпись)

3. Индивидуальные занятия (в симуляционном центре организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Количество академических часов

Обучающийся (ординатор): _____
(подпись) (ФИО)

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

(подпись)

4. Консультации (разбор клинических случаев, клинико-анатомический разбор)

Дата	Содержание консультации	Количество академических часов

Обучающийся (ординатор): _____
(подпись) (ФИО)

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

 (подпись)

5. Результаты прохождения __ этапа производственной (клинической) практики

Дата	Содержание выполненной работы	Количество академических часов
	Контактная работа с руководителем практической подготовки (контроль самостоятельной работы, клинические практические занятия, консультации): - ... - ... - ...	
	Теоретические/научно-практические конференции, симпозиумы, клинические разборы, семинары, клинические практические занятия, индивидуальные занятия, проведение промежуточной аттестации - ... - ... - ...	
	Самостоятельная работа обучающегося (ординатора), в том числе подготовка к промежуточной аттестации	

Обучающийся (ординатор): _____
(подпись) (ФИО)

Руководители __ этапа производственной (клинической) практики:

Руководитель практики от организации/клинической базы: _____
(ФИО)

 (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской
помощи и медицинских технологий
Федерального медико-биологического агентства
(ФГБУ ФНКЦ ФМБА России)**

АКАДЕМИЯ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Примерные методические рекомендации по оформлению отчета по производственной
практике обучающихся (ординаторов)**

Методические рекомендации по составлению и оформлению отчетной документации по видам практики определяют единые требования к содержанию и структуре отчетной документации по производственной практике.

1. Требования к структуре отчета по производственной практике.

Структура отчета по производственной практике:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Отзыв руководителя;
- Дневник производственной практики;

2. Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах формата А4, через 1,15 межстрочных интервала. Каждый абзац должен иметь отступ 1,25.

Для основного текста задаются следующие параметры:

- Шрифт: Times New Roman;
- Цвет: черный;
- Выравнивание: по ширине;
- Размер: 12, без применения полужирного начертания.

Для заполнения таблиц задаются следующие параметры:

- Шрифт: Times New Roman;
- Цвет: черный;
- Выравнивание: по ширине;
- Размер: 10, без применения полужирного начертания.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее и нижнее - 20 мм;
- левое - 30 мм.

Не допускается внесение изменений в утвержденный образец документов по производственной практике, удаление текста и таблиц. Все документы должны быть заполнены полностью, включая таблицы. Если во время прохождения производственной практики не были предусмотрены виды работы, указанные в любой из таблиц – таблица заполняется прочерками (знак «тире»).

3. Требования к содержанию отчета по производственной практике.

3.1 Общие требования.

Специальность обучающегося (ординатора) указывается в соответствии с приказом о зачислении вместе с кодом специальности. Квалификация обучающегося (ординатора) указывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с утвержденным учебным планом на отчетный год обучения.

В качестве места прохождения производственной практики указывается клиническая база, утвержденная приказом о направлении на практическую подготовку соответствующего этапа. Руководитель практической подготовки указывается также в соответствии с утвержденным приказом о направлении на практическую подготовку.

Сроки прохождения практики указываются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на учебный год. Срок указывается в виде дат, а также количества недель.

Индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) утверждаются заведующим выпускающей кафедры.

3.2 Индивидуальное задание производственной практики.

Индивидуальное задание представляет собой документы, где указаны знания, умения и навыки, необходимые для освоения компетенций, указанных в учебном плане к каждому этапу производственной практики

Целью прохождения является освоение и закрепление навыков по работе врача соответствующей специальности.

Задачи указываются в соответствии с аннотацией к рабочей программе производственной практики.

В содержании указывается перечень работ, которые назначаются для выполнения обучающемуся (ординатору) на соответствующий этап производственной практики.

Планируемые результаты представляют собой знания, умения и навыки, которые должен приобрести обучающийся (ординатор) по окончании производственной практики.

Формируемые компетенции указываются в соответствии с утвержденным учебным планом для каждого этапа производственной практики.

Индивидуальное задание рассматривается на заседании выпускающей кафедры, предшествующем началу периода производственной практики. В документах указывается номер и дата протокола заседания кафедры.

3.3 Совместный рабочий график (план).

Совместный рабочий график (план) согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. Рабочий график (план) проведения производственной практики конкретного обучающегося (ординатора) делится на три этапа:

- Организационно-подготовительный этап (9 часов – первый день производственной практики), представляющий собой получение и утверждение всех документов, ознакомление с местом работы и вводные инструктажи;

- Реализационный этап (количество часов указывается в соответствии с учебным планом), представляющий собой содержание производственной практики, указанное в индивидуальном задании;

- Заключительный этап (9 часов – последний день производственной практики), в который входит представление отчета по практике руководителю, получение отзыва руководителя и последующая защита отчета.

Совместный рабочий график (план) рассматривается на заседании выпускающей кафедры, предшествующем началу периода производственной практики. В документах указывается номер и дата протокола заседания кафедры.

3.4 Отзыв о результатах прохождения производственной практики.

Отзыв заполняется руководителем практики, закрепленным приказом за каждым конкретным обучающимся (ординатором) и согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. Задачи указываются в соответствии с индивидуальным заданием. В отзыве руководитель дает заключение о работе обучающегося (ординатора) по результатам прохождения производственной практики, указывает данные о выполнении индивидуального задания, дает допуск к защите отчета по производственной практике.

3.5 Дневник прохождения производственной практики.

Дневник прохождения производственной практики заполняется обучающимся (ординатором) с неукоснительным соблюдением всех правил ведения дневника.

Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка организации/клинической базы проводится для обучающегося (ординатора) руководителем практики.

Количество академических часов, отведённых на 1 неделю этапа производственной практики указывается из расчета:

4 часа – контактная работа с руководителем практической подготовки (контроль самостоятельной работы, клинические практические занятия, консультации);

26 часов – теоретические/научно-практические конференции, симпозиумы, клинические разборы, семинары, клинические практические занятия, индивидуальные занятия, проведение промежуточной аттестации (последний день практики);

24 часа – самостоятельная работа обучающегося (ординатора), в том числе:

- 3 часа – самостоятельная работа в течение рабочего дня;

- 9 часов – суббота (день самостоятельной работы обучающихся (ординаторов)),

включая подготовку к промежуточной аттестации.

Для каждого вида работ количество часов указывается исходя из общего объема каждого конкретного этапа производственной практики в соответствии с утвержденным учебным планом.

4. Заключительные положения.

Защита отчета проходит в последний день производственной практики. После получения положительной оценки и внесения данных о сдаче в ведомости производственной практики обучающийся (ординатор) предоставляет полностью заполненный отчет с наличием всех необходимых подписей в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий в течение трех рабочих дней.

Выпускающая кафедра по окончании соответствующего этапа производственной практики предоставляет в отдел повышения квалификации, ординатуры и образовательных технологий сводную ведомость по производственной практике с указанием специальности, даты зачета/зачета с оценкой, наименования этапа производственной практики, списка обучающихся (ординаторов), их оценок за подписью преподавателей-руководителей. Ведомость предоставляется в течение трех рабочих дней.